



تقویم اجرایی

مدیر کانون فرهنگی و تربیتی

سال تحصیلی ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴



نام مدیر :

کانون فرهنگی و تربیتی



فهرست مطالب

۳	..... تقویم اجرایی فصل تابستان
۴	..... تقویم اجرایی ماه مهر
۵	..... تقویم اجرایی ماه آبان
۶	..... تقویم اجرایی ماه آذر
۷	..... تقویم اجرایی ماه دی
۷	..... تقویم اجرایی ماه بهمن
۸	..... تقویم اجرایی ماه اسفند
۹	..... تقویم اجرایی ماه فروردین
۹	..... تقویم اجرایی ماه اردیبهشت
۱۰	..... تقویم اجرایی ماه خرداد

تقویم اجرایی مدیر کانون فرهنگی و تربیتی « فصل تابستان »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در تیرماه :						
تیرماه	برنامه ریزی و برگزاری جلسه ستاد پروژه مهر	*				مدیر کانون
	برنامه ریزی جهت برگزاری کلاس های اوقات فراغت تابستانه	*	*			مدیر کانون
	تهیه برنامه سالانه و تقویم اجرایی سال تحصیلی جدید	*	*			مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوطه در اداره	*	*	*	*	مدیر کانون
	برگزاری جلسه شورای کانون در تیرماه	*	*	*	*	مدیر کانون
	برگزاری کلاس های تابستانه	*	*			مدیر کانون
	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر کانون
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در مردادماه :						
مردادماه	برگزاری اردو ویژه دانش آموزان کلاس های تابستانه	*	*			مدیر کانون
	جمع آوری شهریه کلاس ها از دانش آموزان	*	*	*	*	مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوطه در اداره	*	*	*	*	مدیر کانون
	برگزاری جلسه شورای کانون در مردادماه	*	*	*	*	مدیر کانون
	برگزاری کلاس های تابستانه	*	*	*	*	مدیر کانون
	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر کانون
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در شهریورماه :						
شهریورماه	جمع بندی فعالیت های پروژه مهر و تهیه گزارش های لازم	*	*			مدیر کانون
	جمع بندی کلاس های تابستانه	*	*			مدیر کانون
	برگزاری اختتامیه کلاس های تابستانه و تقدیر از دانش آموزان برتر	*	*			مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوطه در اداره	*	*	*	*	مدیر کانون
	برگزاری جلسه شورای کانون در شهریورماه	*	*	*	*	مدیر کانون
	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر کانون
	آماده سازی جهت بازگشایی مدارس	*	*			مدیر کانون
	همکاری با معاونت پرورشی در برگزاری برنامه شهرستانی بازگشایی مدارس	*				مدیر کانون

تقویم اجرایی مدیر کانون « مهرماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در مهرماه :						
۱	همکاری در بازگشایی مدارس	*				مدیر کانون
	برنامه ریزی جهت برگزاری کلاس های اوقات فراغت کانون در طول سال تحصیلی	*	*			مدیر کانون
	برگزاری جلسه شورای کانون در مهرماه		*			مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*	*	*	مدیر کانون
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های فرهنگی و هنری	*	*	*	*	مدیر کانون
	پیگیری صدور ابلاغ مربیان کارآمد و مجرب جهت برگزاری کلاسها		*	*		مدیر کانون
	برنامه ریزی جهت برگزاری طرح یک روز با کانون و برگزاری جلسه با مربیان و معاون پرورشی	*	*			مدیر کانون
	ثبت نام دانش آموزا جهت برگزاری کلاس های کانون	*	*	*	*	مدیر کانون
	حضور در صبحگاه مدارس و تبلیغ فعالیتهای کانون	*		*		مدیر کانون
	تشکیل جلسه برای مدیران مدارس جهت برنامه ریزی و تعامل با کانون		*			مدیر کانون
	برنامه ریزی جهت برگزاری و گرامیداشت مناسبت های ماه	*	*	*	*	مدیر کانون
	برنامه ریزی با کارشناسی فرهنگی و هنری اداره جهت برنامه ریزی مسابقات پرسش مهر و مسابقات فرهنگی و هنری	*				مدیر کانون
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	جمع بندی فعالیت های پروژه مهر و ارسال گزارش به واحدهای ذیربط استانی و شهرستانی	*	*			مدیر کانون
	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر کانون
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر کانون

تقویم اجرایی مدیر کانون «آبان ماه»

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در آبان ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای کانون در آبان ماه	*				مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*			مدیر کانون
	ادامه برگزاری کلاس های فرهنگی و هنری در کانون	*	*	*	*	مدیر کانون
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های فرهنگی و هنری	*	*	*	*	مدیر کانون
	میزبانی از مدارس شرکت کننده در طرح یک روز با کانون	*	*	*	*	مدیر کانون
	حضور در مدارس و شناسایی استعدادها و استفاده در کانون	*		*		مدیر کانون
	استفاده از ظرفیت دانش آموزان شرکت کننده در کلاسهای فرهنگی و هنری کانون در برگزاری برنامه های روز دانش آموز			*		مدیر کانون
	حضور در راهپیمایی روز دانش آموز و همراهی با مدارس			*		مدیر کانون
	غنی سازی صبحگاه مدارس با برنامه ریزی و تعامل با مدیران مدارس	*		*		مدیر کانون
	برنامه ریزی جهت برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی پیش رو	*	*	*	*	مدیر کانون
۲	همکاری با مدارس در آموزش ثبت نام دانش آموزان در مسابقات پرسش مهر و فرهنگی و هنری	*	*			مدیر کانون
	جمع بندی و ارسال گزارش ها					
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر کانون
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر کانون

تقویم اجرایی مدیر کانون « آذرماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در آذرماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای کانون در آذرماه	*				مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*			مدیر کانون
	ادامه برگزاری کلاس های فرهنگی و هنری در کانون	*	*	*	*	مدیر کانون
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های فرهنگی و هنری	*	*	*	*	مدیر کانون
	حضور در مدارس و شناسایی استعدادها و استفاده در کانون	*	*			مدیر کانون
	برنامه ریزی برگزاری مراسم نمادین شب یلدا و استفاده از ظرفیت های کانون در برنامه های مدارس	*	*			مدیر کانون
	آماده سازی فضای کانون جهت میزبانی از دانش آموزان شرکت کننده دریافت آثار جشنواره پرسش مهر	*	*	*	*	مدیر کانون
	هماهنگی با مدیران مدارس جهت حضور دانش آموزان در کانون (طرح یک روز با کانون)	*	*			مدیر کانون
	برنامه ریزی جهت برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی پیش رو	*	*	*	*	مدیر کانون
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر کانون
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر کانون

تقویم اجرایی مدیر کانون « دی-ماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در دی ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای کانون در دی ماه	*				مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*			مدیر کانون
	پایان کلاس های کانون و ادامه کلاس ها بعد از امتحانات نوبت اول	*				مدیر کانون
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های فرهنگی و هنری	*	*	*	*	مدیر کانون
	برنامه ریزی جهت برگزاری هفته ماها در مدارس و همکاری با کارشناسی فرهنگی و هنری	*				مدیر کانون
	حضور در مدارس و شناسایی استعدادها و استفاده در کانون	*	*			مدیر کانون
	برنامه ریزی جهت برگزاری برنامه های ایام الله دهه فجر در سطح شهرستان	*	*	*	*	مدیر کانون
	ثبت نام از دانش آموزان برای ترم جدید کلاس های کانون	*	*			مدیر کانون
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر کانون
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر کانون

تقویم اجرایی مدیر کانون « بهمن-ماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در بهمن ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای کانون در بهمن ماه	*				مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*			مدیر کانون
	شروع ترم جدید کلاس های کانون	*	*	*		مدیر کانون
	همکاری با کارشناسی فرهنگی و هنری در دریافت آثار و برگزاری جشنواره فرهنگی و هنری فردا					
	همکاری با کارشناسی فرهنگی و هنری در برگزاری هفته ماها	*	*			مدیر کانون
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های فرهنگی و هنری	*	*	*	*	مدیر کانون
	حضور فعال دانش آموزان کانون در برگزاری ایام الله دهه فجر	*	*	*	*	مدیر کانون
	حضور در مدارس و شناسایی استعدادها و استفاده در کانون	*				مدیر کانون
	برنامه ریزی در برگزاری جشن های اعیاد شعبانیه	*	*	*		مدیر کانون
	برنامه ریزی برای برگزاری هفته امورتربیتی	*				مدیر کانون
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر کانون
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر کانون

تقویم اجرایی مدیر کانون « اسفندماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در اسفندماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای کانون در اسفندماه	*				مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*			مدیر کانون
	آماده سازی دانش آموزان کانون جهت اجرا در برنامه شهرستانی روز امور تربیتی	*	*	*		مدیر کانون
	ادامه روند برگزاری کلاسهای کانون	*	*	*	*	مدیر کانون
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های فرهنگی و هنری	*	*	*	*	مدیر کانون
	برنامه ریزی جهت برگزاری برنامه های نمادین عید نوروز در مدارس		*			مدیر کانون
	فضا سازی کانون به مناسبت ماه رمضان و عید نوروز	*			*	مدیر کانون
	همکاری با کارشناسی فرهنگی و هنری در داوری آثار مسابقات فرهنگی و هنری جشنواره فردا	*	*	*	*	مدیر کانون
	جمع بندی فعالیت های سال ۱۴۰۴	*	*			مدیر کانون
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر کانون
	جمع بندی بخشنامه های سال و بستن دفتر اندیکاتور	*				مدیر کانون
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر کانون

تقویم اجرایی مدیر کانون « فروردین ماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در فروردین ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای کانون در فروردین ماه			*		مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوط در اداره			*		مدیر کانون
	ادامه روند برگزاری کلاسهای کانون			*	*	مدیر کانون
	جمع بندی آثار مسابقات فرهنگی و هنری و آماده سازی جهت ارسال به اداره کل			*	*	مدیر کانون
	برنامه ریزی جهت برگزاری برنامه های دهه کرامت			*	*	مدیر کانون
	برنامه ریزی جهت برگزاری اردو برای دانش آموزان کانون			*		مدیر کانون
	حضور در مدارس و تشویق دانش آموزان به حضور در کلاس های کانون			*	*	مدیر کانون
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها			*	*	مدیر کانون
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط			*	*	مدیر کانون

تقویم اجرایی مدیر کانون « اردیبهشت ماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در اردیبهشت ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای کانون در اردیبهشت ماه			*		مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوط در اداره			*		مدیر کانون
	ادامه روند برگزاری کلاسهای کانون و جمع بندی آن	*	*	*	*	مدیر کانون
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های فرهنگی و هنری	*	*			مدیر کانون
	تقدیر از مدیران و مربیان و معاونین فعال در طرح یک روز با کانون	*	*			مدیر کانون
	برنامه ریزی و آماده سازی گروه های هنری کانون جهت اجرا در برنامه های هفته گرامیداشت مقام معلم			*	*	مدیر کانون
	تهیه پوستر کلاس های اوقات فراغت تابستانه و ارسال به مدارس	*				مدیر کانون
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها			*	*	مدیر کانون
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط			*	*	مدیر کانون

تقویم اجرایی مدیر کانون « خردادماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در خرداد ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای کانون در خردادماه			*		مدیر کانون
	حضور در جلسات مربوط در اداره			*		مدیر کانون
	ثبت نام از دانش آموزان علاقه مند جهت شرکت در کلاس های اوقات فراغت کانون			*	*	مدیر کانون
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های فرهنگی و هنری			*	*	مدیر کانون
	آماده سازی فضای کانون جهت ایام محرم			*	*	مدیر کانون
	برگزاری جلسه با مدیران و مربیان و معاونین پرورشی جهت تشویق دانش آموزان جهت شرکت در کلاس های تابستانه کانون			*	*	مدیر کانون
	برنامه ریزی در جهت اجرای پروژه مهر در کانون			*		مدیر کانون
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها			*	*	مدیر کانون
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط			*	*	مدیر کانون