



تقویم اجرایی مدیر دارالقرآن

سال تحصیلی ۱۴۰۵ - ۱۴۰۴



نام مدیر :

دارالقرآن



فهرست مطالب

۳	..... تقویم اجرایی فصل تابستان
۴	..... تقویم اجرایی ماه مهر
۵	..... تقویم اجرایی ماه آبان
۶	..... تقویم اجرایی ماه آذر
۷	..... تقویم اجرایی ماه دی
۷	..... تقویم اجرایی ماه بهمن
۸	..... تقویم اجرایی ماه اسفند
۹	..... تقویم اجرایی ماه فروردین
۹	..... تقویم اجرایی ماه اردیبهشت
۱۰	..... تقویم اجرایی ماه خرداد

تقویم اجرایی مدیر دارالقرآن « فصل تابستان »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در تیرماه :						
تیرماه	برنامه ریزی و برگزاری جلسه ستاد پروژه مهر	*				مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی جهت برگزاری کلاس های اوقات فراغت تابستانه	*	*			مدیر دارالقرآن
	تهیه برنامه سالانه و تقویم اجرایی سال تحصیلی جدید	*	*			مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوطه در اداره	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در تیرماه	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	برگزاری کلاس های تابستانه	*	*			مدیر دارالقرآن
	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در مردادماه :						
مردادماه	برگزاری اردو ویژه دانش آموزان کلاس های تابستانه	*	*			مدیر دارالقرآن
	جمع آوری شهریه کلاس ها از دانش آموزان	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوطه در اداره	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در مردادماه	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	برگزاری کلاس های تابستانه	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در شهریورماه :						
شهریورماه	جمع بندی فعالیت های پروژه مهر و تهیه گزارش های لازم	*	*			مدیر دارالقرآن
	جمع بندی کلاس های تابستانه	*	*			مدیر دارالقرآن
	برگزاری اختتامیه کلاس های تابستانه و تقدیر از دانش آموزان برتر	*	*			مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوطه در اداره	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در شهریورماه	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	آماده سازی جهت بازگشایی مدارس	*	*			مدیر دارالقرآن
	همکاری با معاونت پرورشی در برگزاری برنامه شهرستانی بازگشایی مدارس	*				مدیر دارالقرآن

تقویم اجرایی مدیر دارالقرآن « مهرماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در مهرماه :						
۱	همکاری در بازگشایی مدارس	*				مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی جهت برگزاری کلاس های قرآن در طول سال تحصیلی	*	*			مدیر دارالقرآن
	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در مهرماه		*			مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های قرآنی	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	پیگیری صدور ابلاغ مربیان کارآمد و مجرب جهت برگزاری کلاسها			*	*	مدیر دارالقرآن
	انجام امور تبلیغی دارالقرآن	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	ثبت نام از قرآن آموزان جدید	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	حضور در صبحگاه مدارس و تبلیغ فعالیتهای دارالقرآن	*		*		مدیر دارالقرآن
	تشکیل جلسه برای مدیران مدارس جهت برنامه ریزی و تعامل با دارالقرآن			*		مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی جهت برگزاری و گرامیداشت مناسبت های ماه	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی با کارشناسی قرآن ، عترت و نماز اداره جهت برگزاری مسابقات قرآن ، عترت و نماز	*				مدیر دارالقرآن
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	جمع بندی فعالیت های پروژه مهر و ارسال گزارش به واحدهای ذیربط استانی و شهرستانی			*	*	مدیر دارالقرآن
	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن

تقویم اجرایی مدیر دارالقرآن « آبان ماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در آبان ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در آبان ماه	*				مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*			مدیر دارالقرآن
	ادامه برگزاری کلاس های قرآنی در دارالقرآن	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های قرآنی	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	انجام امور تبلیغی دارالقرآن	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	حضور در مدارس و شناسایی استعدادها و استفاده در دارالقرآن	*		*		مدیر دارالقرآن
	استفاده از ظرفیت قرآن آموزان دارالقرآن در برگزاری برنامه های روز دانش آموز			*		مدیر دارالقرآن
	حضور قرآن آموزان دارالقرآن در راهپیمایی روز دانش آموز			*		مدیر دارالقرآن
	غنی سازی صبحگاه مدارس با برنامه ریزی و تعامل با مدیران مدارس با اجرای برنامه قرآنی (صبحی با قرآن) یک روز در هر مدرسه	*		*		مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی جهت برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی پیش رو	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	همکاری با مدارس در آموزش ثبت نام دانش آموزان در مسابقات قرآن ، عترت و نماز	*	*			مدیر دارالقرآن
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن

تقویم اجرایی مدیر دارالقرآن « آذرماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در آذرماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در آذرماه	*				مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*			مدیر دارالقرآن
	ادامه برگزاری کلاس های قرآنی در دارالقرآن	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های قرآنی	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	انجام امور تبلیغی دارالقرآن	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	حضور در مدارس و شناسایی استعدادها و استفاده در دارالقرآن	*		*		مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی برگزاری برنامه های هفته گرامیداشت قرآن ، عترت و نماز	*	*			مدیر دارالقرآن
	آماده سازی فضای دارالقرآن جهت میزبانی از دانش آموزان شرکت کننده در مسابقات قرآن ، عترت و نماز	*	*			مدیر دارالقرآن
	هماهنگی با مدیران مدارس جهت حضور دانش آموزان در دارالقرآن (طرح یک روز با دارالقرآن)	*		*		مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی جهت برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی پیش رو	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	آماده سازی و برگزاری مراسم های محافل انس با قرآن در مدارس به مناسبت هفته گرامیداشت قرآن ، عترت و نماز	*	*			مدیر دارالقرآن
	همکاری با کارشناسی قرآن و عترت در برگزاری مسابقات قرآن ، عترت و نماز شهرستان	*	*			مدیر دارالقرآن
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن

تقویم اجرایی مدیر دارالقرآن « دی ماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در دی ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در دی ماه	*				مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*			مدیر دارالقرآن
	پایان کلاس های دارالقرآن و ادامه کلاس ها بعد از امتحانات نوبت اول	*	*	*		مدیر دارالقرآن
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های قرآنی	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	انجام امور تبلیغی دارالقرآن	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	حضور در مدارس و شناسایی استعدادها و استفاده در دارالقرآن	*		*		مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی جهت برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی پیش رو	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	ثبت نام از دانش آموزان برای ترم جدید	*	*			مدیر دارالقرآن
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن

تقویم اجرایی مدیر دارالقرآن « بهمن ماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در بهمن ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در بهمن ماه	*				مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*			مدیر دارالقرآن
	شروع ترم جدید کلاس های قرآن	*	*	*		مدیر دارالقرآن
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های قرآنی	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	انجام امور تبلیغی دارالقرآن	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	حضور در مدارس و شناسایی استعدادها و استفاده در دارالقرآن	*			*	مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی جهت برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی پیش رو	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	همکاری با کارشناس قرآن و عترت و نماز در ضبط و آماده سازی فیلم اجراهای نفرات برتر شهرستانی برای حضور در مسابقات استانی	*	*			مدیر دارالقرآن
فضاسازی و آماده سازی فضای دارالقرآن برای استقبال از ماه رمضان	*				مدیر دارالقرآن	
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن

تقویم اجرایی مدیر دارالقرآن « اسفندماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در اسفندماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در اسفندماه	*				مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوط در اداره	*	*			مدیر دارالقرآن
	ادامه روند برگزاری کلاسهای قرآن و تواشیح	*	*	*		مدیر دارالقرآن
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های قرآنی	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	انجام امور تبلیغی دارالقرآن	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی جهت برگزاری برنامه های ماه مبارک رمضان	*				مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی جهت برگزاری محفل انس با قرآن در مدارس و مساجد در ماه مبارک رمضان	*	*	*		مدیر دارالقرآن
	برگزاری ختم روزانه قرآن در دارالقرآن در ماه مبارک رمضان	*	*	*		مدیر دارالقرآن
	طراحی هفت سین قرآنی در سالن دارالقرآن به مناسبت حلول سال جدید	*	*			مدیر دارالقرآن
	جمع بندی و ارسال گزارش ها					
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن
	جمع بندی بخشنامه های سال و بستن دفتر اندیکاتور	*				مدیر دارالقرآن
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط	*	*	*	*	مدیر دارالقرآن

تقویم اجرایی مدیر دارالقرآن « فروردین ماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در فروردین ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در فروردین ماه			*		مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوط در اداره			*		مدیر دارالقرآن
	ادامه روند برگزاری کلاسهای قرآن و تواشیح			*	*	مدیر دارالقرآن
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های قرآنی			*	*	مدیر دارالقرآن
	انجام امور تبلیغی دارالقرآن			*	*	مدیر دارالقرآن
	برنامه ریزی جهت برگزاری اردو برای قرآن آموزان			*	*	مدیر دارالقرآن
	حضور در مدارس و تشویق دانش آموزان به حضور در کلاس های دارالقرآن			*	*	مدیر دارالقرآن
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها			*	*	مدیر دارالقرآن
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط			*	*	مدیر دارالقرآن

تقویم اجرایی مدیر دارالقرآن « اردیبهشت ماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در اردیبهشت ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در اردیبهشت ماه			*		مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوط در اداره			*		مدیر دارالقرآن
	ادامه روند برگزاری کلاسهای قرآن و تواشیح			*	*	مدیر دارالقرآن
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های قرآنی			*	*	مدیر دارالقرآن
	انجام امور تبلیغی دارالقرآن			*	*	مدیر دارالقرآن
	هماهنگی با ستاد نماز جمعه شهرستان جهت تقدیر از قرآن آموزان در نماز جمعه جهت تشویق سایر دانش آموزان			*		مدیر دارالقرآن
	حضور در مدارس و تشویق دانش آموزان به حضور در کلاس های دارالقرآن بخصوص کلاس های تابستانه		*	*		مدیر دارالقرآن
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها			*	*	مدیر دارالقرآن
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط			*	*	مدیر دارالقرآن

تقویم اجرایی مدیر دارالقرآن « خردادماه »

ردیف	عنوان برنامه ها و فعالیت ها	مناسبتین زمان اقدام				هماهنگ کننده (اقدام کننده)
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	
مهمترین اقدامات و فعالیت های اجرایی در خرداد ماه :						
۱	برگزاری جلسه شورای دارالقرآن در خردادماه			*		مدیر دارالقرآن
	حضور در جلسات مربوط در اداره			*		مدیر دارالقرآن
	ادامه روند برگزاری کلاسهای قرآن و تواشیح			*	*	مدیر دارالقرآن
	همکاری با واحد های مختلف در اداره در اجرای فعالیت های قرآنی			*	*	مدیر دارالقرآن
	انجام امور تبلیغی دارالقرآن			*	*	مدیر دارالقرآن
	حضور در مدارس و تشویق دانش آموزان به حضور در کلاس های دارالقرآن بخصوص کلاس های تابستانه	*		*	*	مدیر دارالقرآن
	فضاسازی و آماده سازی فضای دارالقرآن برای استقبال از ماه محرم			*	*	مدیر دارالقرآن
جمع بندی و ارسال گزارش ها						
۲	دریافت بخشنامه ها و پاسخگویی به آنها			*	*	مدیر دارالقرآن
	جمع بندی مستندات و فعالیت های و بایگانی در مدرسه جهت ارائه به مسئولین ذیربط			*	*	مدیر دارالقرآن