اداره کل آموزش و پرورش استان ..................

منطقه: .......................... لیست امتیازات فضلی ارزشیابی کارکنان و معلمان مدرسه **..............**  سال تحصیلی (1403- 1402)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | کد پرسنلی | نام و نام خانوادگی | پست سازمانی | نوع استخدام | دوره ارزشیابی | | امتیاز | | | امتیاز کل  ارزشیابی | تمدید قرار داد بلامانع است | |
| از تاریخ | تا تاریخ | عوامل اختصاصی | عوامل عمومی پشتیبان عملکرد | عوامل عمومی فرابندی | بلی | خیر |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی تنظیم کننده لیست : ..............  سمت: معاون آموزشی  امضاء و مهر | نام و نام خانوادگی تایید کننده / مدیر واحد سازمانی : ...............  سمت: مدیر  امضاء و مهر | امتیازات ارزشیابی کارکنان مورد تایید است .  نام و نام خانوادگی مسئول امور اداری : .......................  مهر و امضاء |