حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر مدرسه |  | **12** |  | عضو شورا |  |
| 2 |  | معاون آموزشی |  | **13** |  | عضو شورا |  |
| 3 |  | معاون اجرایی |  | **14** |  | عضو شورا |  |
| 4 |  | معاون پرورشی |  | **15** |  | عضو شورا |  |
| 5 |  | نماینده دبیران |  | **16** |  | عضو شورا |  |
| 6 |  | عضو شورا |  | **17** |  | عضو شورا |  |
| 7 |  | عضو شورا |  | **18** |  | عضو شورا |  |
| 8 |  | عضو شورا |  | **19** |  | عضو شورا |  |
| 9 |  | عضو شورا |  | **20** |  | عضو شورا |  |
| 10 |  | عضو شورا |  | **21** |  | عضو شورا |  |
| 11 |  | عضو شورا |  | **22** |  | عضو شورا |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید کلاس های تقویتی برای دانش آموزان تجدیدی برگزار گردد** | معاون آموزشی |
| 2 | **مصوب گردید با ارائه سی دی های مناسب آموزشی به رفع مشکلات درسی دانش آموزان اقدام گردد .** | مدیر |
| 3 | **مصوب گردید با راهنمایی دانش آموزان به برنامه شاد در قسمت نمونه تدریس ها به بر طرف کردن ابهامات و ضعف آنها در مباحث آموزشی از طرف معلم آن اقدام شود .** | معاون آموزشی |
| 4 | **مصوب گردید کلاس های مهارتی و آموزشی در اوقات فراغت تابستان در مدرسه برگزار گردد .** | معاون پرورشی |
| 5 | **مصوب گردید همکاران لیست از فعالیت هایی که برای کلاس های درس آنها در پروژه مهر نیاز هست به مدیر مدرسه ارائه دهند تا در تعطیلات تابستان در صورت تامین شدن بودجه لازم تعمیرات اساسی انجام گیرد و لوازم مورد نیاز خریداری گردد .** | معاون آموزشی |



صـورت جلسـه شــورای دبیـران

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- | **تحلیل ارزشیابی خرداد با بررسی آمار دانش‌آموزان تجدیدی** | 3- | | **غنی سازی اوقات فراغت** | |
| 2- | **انتظارات معلمان در پروژه مهر** | |  | |  |

خلاصه جلسه :

**جلسه شورای دبیران در ماه خرداد در دفتر مدرسه برگزار گردید در این جلسه که با قرائت کلام الله مجید متبرک گردید . مدیر از همکاران بابت برگزاری امتحانات و تصحیح به موقع اوراق امتحانی و اعلام نمرات به مدرسه قدردانی نمود . سپس معاون آموزشی با ارائه برگه های پیشرفت تحصیلی و نمودارهای مربوط به آن به ارائه تحلیل پرداختند و با بیان تفکیک شده آمار تجدیدی ها بر اساس پایه ها مطالبی را ایراد نمود و سپس همکاران نیز به دلایل تجدیدی هر درس و هر کلاس مطالبی را ابراز داشتند که مورد توجه عزیزان قرار گرفت ضمنان درباره غنی سازی اوقات فراغت بحث گردید . در پایان جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 10/138  **تاریخ :** 1/02/1404  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز چهارشنبه 17/02/1404 | | **شماره جلسه :** 10 |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | **ساعت پایان :** 13:30 | **ساعت شروع :** 12:30 |