حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر مدرسه |  | **12** |  | عضو شورا |  |
| 2 |  | معاون آموزشی |  | **13** |  | عضو شورا |  |
| 3 |  | معاون اجرایی |  | **14** |  | عضو شورا |  |
| 4 |  | معاون پرورشی |  | **15** |  | عضو شورا |  |
| 5 |  | نماینده دبیران |  | **16** |  | عضو شورا |  |
| 6 |  | عضو شورا |  | **17** |  | عضو شورا |  |
| 7 |  | عضو شورا |  | **18** |  | عضو شورا |  |
| 8 |  | عضو شورا |  | **19** |  | عضو شورا |  |
| 9 |  | عضو شورا |  | **20** |  | عضو شورا |  |
| 10 |  | عضو شورا |  | **21** |  | عضو شورا |  |
| 11 |  | عضو شورا |  | **22** |  | عضو شورا |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید همکاران فتوکپی مدارک تحصیلی و شناسنامه و کارت ملی خود را به مدرسه تحویل نمایند تا پرونده پرسنلی همکاران در نزدیکترین زمان انجام گیرد .** | معاون اجرایی |
| 2 | **مصوب گردید قرارداد ارزشیابی همکاران برای سال تحصیلی جدید در اختیار آنان قرار گیرد و پس از رویت همکاران قرارداد را امضا و در پرونده ارزشیابی آن نگهداری گردد .** | معاون آموزشی |
| 3 | **مصوب گردید همکاران با معاونین آموزشی ، اجرایی و پرورشی در اجرای برنامه های مربوطه همکاری لازم را داشته باشند .** | دبیران |
| 4 | **با اکثریت آرا دبیران ، همکار محترم .................... به عنوان نماینده دبیران انتخاب گردد .** | - |
| 5 | **مصوب گردید برنامه کلاسی براساس ساعت انتخاب شده و روزهای مشخص شده دبیران برنامه ریزی و تا هفته اول مهر چاپ و در اختیار دانش آموزان قرار داده شود .** | معاون آموزشی |
| 6 | **مصوب گردید در پایان سال تحصیلی اسامی دبیرانی که بیشترین همکاری و کمک را با معاونین و مدیر داشتند ، جهت تقدیر به اداره معرفی گردند .** | مدیر |



صـورت جلسـه شــورای دبیـران

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- | **معارفه همکاران جدید** | 3- | **بیان انتظارات اجرایی ، انضباطی و پرورشی** |
| 2- | **انتخاب نماینده معلمان** | 4- | **تکمیل پرونده پرسنلی و ارزشیابی همکاران** |

خلاصه جلسه :

**اولین جلسه شورای دبیران در ماه شهریور در دفتر مدرسه با تلاوت چند از کلام الله مجید آغاز شد در این جلسه که با خیر مقدم و خوش آمد گویی و آرزوی موفقیت برای همه از طرف مدیر همراه بود . دستور کار قرائت گردید وسپس همکاران خود را معرفی نمودند و با اعلام همکاری و مساعدت و تعامل خود را برای ارائه خدمات بیشتر بیان نمودند سپس همکاران متقاضی برای نماینده معلمان نامزد شدند که به صورت کتبی رای گیری گردید و در پایان از همکاران خواسته شد که مدارک مورد نیاز را برای تشکیل پرونده پرسنلی تا اول مهر به مدرسه تحویل نمایند . جلسه در پایان با صلوات بر محمد و آل محمد به پایان رسید .**

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 1/138  **تاریخ :** 18/06/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز یکشنبه 18/06/1403 | | **شماره جلسه :** 1 |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | **ساعت پایان :** 11:30 صبح | **ساعت شروع :** 9:30 صبح |