حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر  ( رئیس کمیته پدافند غیرعامل مدرسه) |  | 8 |  | مسئول گروه های علمی  ( پدافند پرتویی و شیمیایی ) |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 9 |  | عضو سازمان دانش آموزی  ( پدافند سایبری و الکترونیک ) |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 10 |  | پدافند اقتصادی  ( نائب رییس شورای دانش آموزی ) |  |
| 4 |  | نماینده انجمن |  | 11 |  | پدافند زیستی  ( مسئول سفیران سلامت ) |  |
| 5 |  | نماینده معلمان |  | 12 |  | پدافند شناسایی و تهدیدها و آمادگی  ( مسئول هلال احمـر ) |  |
| 6 |  | رئیس کمیته دانش آموزی  ( رئیس شورای دانش آموزی ) |  | 13 |  | پدافند تاب آوری روانی  ( مسئول همیاران مشاور مدرسه) |  |
| 7 |  | مسئول بسیج دانش آموزی  ( پدافند مردم محور و کالبدی ) |  | 14 |  |  |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید جلسات کمیته به صورت ماهیانه در دفتر مدرسه برگزار گردد و جدول زمانبندی برای اطلاع اعضا دراختیار آنها قرار گیرد .** | مدیر |
| 2 | **مصوب گردید برای اعضا ابلاغ صادر گردد و به اعضا تحویل گردد.** | مدیر |
| 3 | **مصوب گردید معاون آموزشی به عنوان مسئول مستندسازی کمیته انتخاب گردد و تمامی مستندات را اعضا به ایشان تحویل و در مدرسه در پوشه ی مربوطه جمع آوری گردد.** | معاون آموزشی |
| 4 | **مصوب گردید مشخصات اعضا جمع آوری و در قالب نامه اداری به کارشناسی حراست اداره ارسال گردد.** | مدیر |
| 5 | **مصوب گردید اعضا نظرات خود را درباره برگزاری هفته پدافند جمع آوری و در جلسه بعدی که در ابتدای آبان ماه برگزار می گردد نظرات خود را عنوان نمایند.** | اعضا |



صورت جلسه کمیته دانش آموزی پدافند غیرعامل مدرسه

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله قرآن مجید آغاز گردید . سپس مدیریت محترم مدرسه ضمن خیرمقدم به اعضای حاضر نکات مهم در شیوه نامه کمیته دانش آموزی پدافند غیرعامل را برای اعضا قرائت نمودند . سپس هریک اعضا درباره نحوه برگزاری جلسات و برنامه های هفته پدافند غیرعامل نظرات خود را بیان نمودند . در پایان جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 1/125  **تاریخ :** 16/07/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** 16/07/1403 | **روز جلسه :** دوشنبه | | **شماره جلسه :** 1 |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | | **ساعت پایان :** 10 صبح | **ساعت شروع :** 9 صبح |

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1-** | **نحوه برگزاری جلسات کمیته پدافندغیرعامل مدرسه** | **2-** | **صدور ابلاغ اعضای کمیته** |
| **3-** | **برنامه ریزی هفته پدافند غیرعامل** | | |