حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر  ( رئیس کمیته پدافند غیرعامل مدرسه) |  | 8 |  | مسئول گروه های علمی  ( پدافند پرتویی و شیمیایی ) |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 9 |  | عضو سازمان دانش آموزی  ( پدافند سایبری و الکترونیک ) |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 10 |  | پدافند اقتصادی  ( نائب رییس شورای دانش آموزی ) |  |
| 4 |  | نماینده انجمن |  | 11 |  | پدافند زیستی  ( مسئول سفیران سلامت ) |  |
| 5 |  | نماینده معلمان |  | 12 |  | پدافند شناسایی و تهدیدها و آمادگی  ( مسئول هلال احمـر ) |  |
| 6 |  | رئیس کمیته دانش آموزی  ( رئیس شورای دانش آموزی ) |  | 13 |  | پدافند تاب آوری روانی  ( مسئول همیاران مشاور مدرسه) |  |
| 7 |  | مسئول بسیج دانش آموزی  ( پدافند مردم محور و کالبدی ) |  | 14 |  |  |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید در هفته دوم اردیبهشت از یکی از فرماندهان سپاه دعوت گردد تا در مدرسه درباره پدافند به دانش آموزان توضیحاتی ارائه نماید.** | مدیر |
| 2 | **مصوب گردید در هفته معلم مسابقه فرهنگی و کتابخوانی با موضوع پدافند غیرعامل برای دانش آموزان برگزار گردد .** | معاون پرورشی  مسئول پدافند فرهتکی |
| 3 | **مصوب گردید بروشوری در زمینه بهداشت فردی و عمومی دانش آموزان در فصل های گرم سال آماده و در کانال مدرسه و تابلو اعلانات قرار داده شود.** | مسئول پدافند زیستی |
| 4 | **مصوب گردید از اعضای دانش آموزی کمیته پدافند غیرعامل در هفته معلم تقدیرو تشکر بعمل آید.** | مدیر ، معاون پرورشی |
| 5 | **مصوب گردید گزارش نهایی کمیته جمع آوری و در قالب یک نامه اداری به کارشناسی حراست اداره تا 25 اردیبهشت ماه ارسال گردد.** | مدیر |



صورت جلسه کمیته دانش آموزی پدافند غیرعامل مدرسه

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله قرآن مجید آغاز گردید . سپس مدیریت محترم مدرسه ضمن خیرمقدم به اعضای حاضر ، دستور کار جلسه را برای اعضا قرائت نمودند . سپس هریک اعضا درباره نظرات خودشان را درباره موضوعات مطرح شده بیان کردند و در پایان مصوبات زیر به تصویب اعضا رسید . جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 8/125  **تاریخ :** 08/02/1404  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** 08/02/1404 | **روز جلسه :** دوشنبه | | **شماره جلسه :** 8 |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | | **ساعت پایان :** 10 صبح | **ساعت شروع :** 9 صبح |

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1-** | **بررسی فعالیت های پیش رو** | **2-** | **جمع بندی فعالیت های کمیته** |
|  |  | | |