

صورت جلسه ابلاغ برنامه سالانه عملیاتی مدرسه

روز: دوشنبه		تاریخ: ۱۴۰۳/۰۶/۲۶		ساعت شروع: ۱۰ صبح	
مکان برگزاری جلسه: دفتر مدرسه		ساعت پایان: ۱۱ صبح			
دستور کار جلسه:					
۱- برنامه سالانه عملیاتی					
خلاصه مذاکرات جلسه:					
جلسه با تلاوت آیاتی از کلام ا... قرآن مجید آغاز گردید در ادامه مدیریت مدرسه ضمن خیر مقدم به اعضا از این که به موقع در جلسه حضور یافتند تقدیر و تشکر کرد و در ادامه دستور کار جلسه قرائت گردید و در ادامه جلسه درباره روند اجرا و نگارش برنامه سالانه توضیحاتی داده شد و بحث تبادل و نظر انجام شد و موارد زیر به تصویب اعضا رسید. جلسه با اهداء صلوات به روح امام و شهداء خاتمه یافت.					
اهم مصوبات جلسه:					
ردیف	مصوبات				مسئول پیگیری
۱	مصوب گردید یک نسخه از برنامه سالانه عملیاتی به اداره ارسال گردد و یک نسخه هم در مدرسه بایگانی شود.				مدیر
۲	مصوب گردید معاون آموزشی به عنوان پیگیر اجرای طرحهای برنامه عملیاتی انتخاب گردند.				معاون آموزشی
۳	مصوب گردید هر یک از معاونین براساس وظایف مشخص شده در برنامه سالانه فعالیتهای و برنامه های حوزه کاری خود را در مدرسه بر طبق بندهای عملیاتی برنامه سالانه بایگانی کنند.				معاونین
۴	مصوب گردید برای هریک از همکاران در اجرای برنامه سالانه ابلاغ صادر گردد.				معاون آموزشی
اسامی حاضرین در جلسه					
رج	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	رج	نام و نام خانوادگی
۱		مدیر مدرسه		۵	نماینده دبیران
۲		معاون آموزشی		۶	نماینده انجمن
۳		معاون پرورشی		۷	
۴		معاون اجرایی		۸	