

# صورت جلسه برگزاری امتحانات مدرسه

روز: یکشنبه		تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۲۵		ساعت شروع: ۱۰ صبح	
مکان برگزاری جلسه: دفتر مدرسه		ساعت پایان: ۱۱ صبح			
دستور کار جلسه:					
۱- برگزاری امتحانات					
خلاصه مذاکرات جلسه:					
جلسه با تلاوت آیاتی از کلام ... قرآن مجید آغاز گردید در ادامه مدیریت مدرسه ضمن خیر مقدم به اعضا از این که به موقع در جلسه حضور یافتند تقدیر و تشکر کرد و در ادامه دستور کار جلسه قرائت گردید و در ادامه جلسه درباره امتحانات دانش آموزان بحث تبادل و نظر انجام شد. جلسه با اهداء صلوات به روح امام و شهداء خاتمه یافت.					
اهم مصوبات جلسه:					
ردیف	مصوبات				مسئول پیگیری
۱	مصوب گردید معاون آموزشی به عنوان مسئول برگزاری امتحانات انتخاب گردید.				معاون آموزشی
۲	مصوب گردید معاون اجرایی به عنوان مسئول تکثیر امتحانات و پلمپ آن انتخاب گردید.				معاون اجرایی
۳	مصوب گردید مصوب گردید دانش آموزان نیم ساعت قبل از امتحانات هر روز در مدرسه حضور یافته و بعد از امتحانات هم به صورت گروهی به منازل خود فرستاده شوند.				مدیر
۴	مصوب گردید دانش آموزان فقط در روزهای امتحان در مدرسه حضور یابند و بعد از اتمام امتحان از مدرسه خارج شوند و هماهنگی های لازم با خانواده های دانش آموزان انجام گیرد.				مدیر
۵	مصوب گردید همکاران بعد از برگزاری هر امتحان تا سه روز فرصت تصحیح و تحویل اوراق به معاون اجرایی را دارند.				معاون اجرایی
۶	مصوب گردید همکاران تا دو هفته فرصت ثبت نمرات در سامانه سیدا را دارند.				معاون آموزشی
اسامی حاضرین در جلسه					
رج	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	رج	نام و نام خانوادگی
۱		مدیر مدرسه		۱۱	دبیر
۲		معاون آموزشی		۱۲	دبیر
۳		معاون پرورشی		۱۳	دبیر
۴		معاون اجرایی		۱۴	دبیر
۵		نماینده دبیران		۱۵	دبیر
۶		دبیر		۱۶	دبیر
۷		دبیر		۱۷	دبیر
۸		دبیر		۱۸	دبیر
۹		دبیر		۱۹	دبیر
۱۰		دبیر		۲۰	دبیر