

بسمه تعالی

شماره : ۱۹۷

تاریخ : ۱۴۰۳ / ۰۷ / ۲۳

صورت جلسه طرح مدام مدرسه

روز : دوشنبه		تاریخ : ۱۴۰۳ / ۰۷ / ۲۳		ساعت شروع : ۱۰ صبح	
مکان برگزاری جلسه : دفتر مدرسه		ساعت پایان : ۱۱ صبح			
دستور کار جلسه :					
۱- اجرای طرح مدام					
خلاصه مذاکرات جلسه :					
<p>جلسه با تلاوت چند از کلام ... قرآن مجید آغاز گردید و سپس مدیریت مدرسه درباره دستورالعمل ابلاغی طرح مدام گزارشی را ارائه نمودند و سپس درباره این طرح و چگونگی اجرای آن بحث و گفتگو گردید و در پایان مصوبات زیر به تصویب رسید . جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا پایان یافت .</p>					
اهم مصوبات جلسه :					
ردیف	مصوبات	مسئول پیگیری			
۱	مصوب گردید آقای / خانم به عنوان مسئول اجرای طرح مدام در مدرسه انتخاب گردند.	معاون آموزشی			
۲	مصوب گردید ابلاغ برای تمامی همکاران مشمول طرح صادر گردد .	معاون آموزشی			
۳	مصوب گردید طرح مدام هر ماه یکبار با همکاری دبیران برگزار گردد.	دبیران			
۴	مصوب گردید مستندات و گزارش های لازم اجرای طرح جمع آوری و جهت ارسال به اداره آماده گردد .	معاون آموزشی			
۵	مصوب گردید برای همکارانی که طرح مدام همکاری لازم ر داشتند از اداره تقدیر نامه برای آنها درخواست گردد.	مدیر			
اسامی حاضرین در جلسه					
رج	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	رج	نام و نام خانوادگی
۱		مدیر مدرسه		۱۱	
۲		معاون آموزشی		۱۲	
۳		معاون پرورشی		۱۳	
۴		معاون اجرایی		۱۴	
۵		نماینده دبیران		۱۵	
۶		دبیر		۱۶	
۷		دبیر		۱۷	
۸		دبیر		۱۸	
۹		دبیر		۱۹	
۱۰		دبیر		۲۰	

...

...

مدیریت مدرسه