

# صورت جلسه طرح شهاب مدرسه

روز : دوشنبه		تاریخ : ۱۴۰۳/۰۹/۱۹		ساعت شروع : ۱۰ صبح	
مکان برگزاری جلسه : دفتر مدرسه		ساعت پایان : ۱۱ صبح			
دستور کار جلسه :					
۱- ابلاغ برنامه ها و دستورالعمل طرح شهاب ۲- صدور ابلاغ برای معلمان مجری طرح					
خلاصه مذاکرات جلسه :					
جلسه با تلاوت چند از کلام ... قرآن مجید آغاز گردید و سپس مدیریت مدرسه درباره دستورالعمل ابلاغی طرح شهاب گزارشی را ارائه نمودند و سپس درباره این طرح و چگونگی اجرای آن بحث و گفتگو گردید و در پایان مصوبات زیر به تصویب رسید . جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا پایان یافت .					
اهم مصوبات جلسه :					
ردیف	مصوبات		مسئول پیگیری		
۱	مصوب گردید آقای ..... به عنوان نماینده طرح شهاب این دبستان انتخاب و پیگیری فعالیت های مربوط به این طرح را انجام دهند .		معاون آموزشی		
۲	مصوب گردید طرح شهاب در پایه های هفتم تا نهم اجرا گردد.		معاون آموزشی		
۳	مصوب گردید ابلاغ طرح شهاب برای تمامی همکاران مشمول طرح صادر گردد .		معاون آموزشی		
۴	مصوب گردید همکاران علاوه بر ثبت نمرات طرح شهاب در روی برگه در سامانه نیز تا آخر خردادماه نمرات دانش آموزان را ثبت نمایند .		معلمان		
۵	مصوب گردید معاون آموزشی فیلم آموزشی نحوه ثبت طرح شهاب را در کانال همکاران ارسال کنند .		معاون آموزشی		
۶	مصوب گردید برای همکارانی که طرح شهاب را به خوبی اجرا کنند از اداره تقدیر نامه برای آنها درخواست گردد.		مدیر		
اسامی حاضرین در جلسه					
رج	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	رج	نام و نام خانوادگی
۱		مدیر مدرسه		۱۱	
۲		معاون آموزشی		۱۲	
۳		معاون پرورشی		۱۳	
۴		معاون اجرایی		۱۴	
۵		نماینده دبیران		۱۵	
۶		دبیر		۱۶	
۷		دبیر		۱۷	
۸		دبیر		۱۸	
۹		دبیر		۱۹	
۱۰		دبیر		۲۰	