

صورت جلسه طرح کرامت مدرسه

روز : دوشنبه		تاریخ : ۱۴۰۳/۰۷/۲۳		ساعت شروع : ۱۰ صبح			
مکان برگزاری جلسه : دفتر مدرسه		ساعت پایان : ۱۱ صبح					
دستور کار جلسه :							
۱- اجرای طرح کرامت							
خلاصه مذاکرات جلسه :							
<p>جلسه که با تلاوتی چند از کلام الله مجید آغاز شد ابتدا مدیر ضمن قرائت دستور کار جلسه نکاتی را در مورد طرح کرامت بیان کردند ایشان اهداف این طرح را که زمینه سازی و تقویت پیشین و مهارت دانش آموز جهت رشد و توسعه کرامت خویش و بروز قابلیت های کرامتی و تقویت روحیه در دانش آموز مبنی بر تکریم انسان های دیگر است برشمردند . در ادامه هریک از همکاران نظرات خود را در این زمینه بیان نمودند و مصوبات زیر به تصویب اعضا رسید . جلسه با اهداء صلوات به روح امام و شهداء خاتمه یافت .</p>							
اهم مصوبات جلسه :							
ردیف	مصوبات		مسئول پیگیری				
۱	مصوب گردید همکار گرامی آقای به عنوان مسئول پیگیری طرح کرامت مدرسه تعیین گردد.		معاون آموزشی				
۲	مصوب گردید کتاب های طرح کتاب برای استفاده همکاران تهیه و در اختیار آنها قرار گیرد .		معاون آموزشی				
۳	مصوب گردید موضوعات اخلاقی روز و معضلاتی که در جامعه وجود دارد در طرح کرامت استفاده گردد .		معاون آموزشی				
۴	مصوب گردید همکاران هر ماه یک فعالیت در زمینه طرح کرامت انجام داده و مستندات آن در مدرسه بایگانی گردد .		معاون آموزشی				
۵	مصوب گردید برای همکاران فعال در طرح لوح تقدیر (در صورت امکان لوح از اداره) صادر گردد .		مدیر				
۶	مصوب گردید دانش آموزان برتر در طرح کرامت به مدیر معرفی و از آنها تقدیر و تشکر بعمل آید .		مدیر				
اسامی حاضرین در جلسه							
رج	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	رج	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		مدیرمدرسه		۱۱		معلم	
۲		معاون آموزشی		۱۲		معلم	
۳		معاون پرورشی		۱۳		معلم	
۴		معاون اجرایی		۱۴		معلم	
۵		نماینده معلمان		۱۵		معلم	
۶		معلم		۱۶		معلم	
۷		معلم		۱۷		معلم	
۸		معلم		۱۸		معلم	
۹		معلم		۱۹		معلم	
۱۰		معلم		۲۰		معلم	