

صورت جلسه برگزاری امتحانات مدرسه

روز : یکشنبه		تاریخ : ۱۴۰۴ / ۰۲ / ۲۸		ساعت شروع : ۱۰ صبح	
مکان برگزاری جلسه : دفتر مدرسه		ساعت پایان : ۱۱ صبح			
دستور کار جلسه :					
۱- برگزاری امتحانات نوبت دوم					
خلاصه مذاکرات جلسه :					
جلسه با تلاوت آیاتی از کلام ... قرآن مجید آغاز گردید در ادامه مدیریت مدرسه ضمن خیر مقدم به اعضا از این که به موقع در جلسه حضور یافتند تقدیر و تشکر کرد و در ادامه دستور کار جلسه قرائت گردید و در ادامه جلسه درباره امتحانات دانش آموزان بحث تبادل و نظر انجام شد . جلسه با اهداء صلوات به روح امام و شهداء خاتمه یافت .					
اهم مصوبات جلسه :					
ردیف	مصوبات				مسئول پیگیری
۱	مصوب گردید معاون آموزشی به عنوان مسئول برگزاری امتحانات انتخاب گردید .				معاون آموزشی
۲	مصوب گردید معاون اجرایی به عنوان مسئول تکثیر امتحانات و پلمپ آن انتخاب گردید .				معاون اجرایی
۳	مصوب گردید مصوب گردید دانش آموزان نیم ساعت قبل از امتحانات هر روز در مدرسه حضور یافته و بعد از امتحانات هم به صورت گروهی به منازل خود فرستاده شوند .				مدیر
۴	مصوب گردید دانش آموزان ششم فقط در روزهای امتحان در مدرسه حضور یابند و بعد از اتمام امتحان از مدرسه خارج شوند و هماهنگی های لازم با خانواده های دانش آموزان انجام گیرد.				مدیر
۵	مصوب گردید همکاران بعد از برگزاری هر امتحان تا سه روز فرصت تصحیح و تحویل اوراق به معاون اجرایی را دارند.				معاون اجرایی
۶	مصوب گردید همکاران تا دو هفته فرصت ثبت نمرات در سامانه سیدا را دارند .				معاون آموزشی
اسامی حاضرین در جلسه					
رج	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	رج	نام و نام خانوادگی
۱		مدیرمدرسه		۱۱	معلم
۲		معاون آموزشی		۱۲	معلم
۳		معاون پرورشی		۱۳	معلم
۴		معاون اجرایی		۱۴	معلم
۵		نماینده معلمان		۱۵	معلم
۶		معلم		۱۶	معلم
۷		معلم		۱۷	معلم
۸		معلم		۱۸	معلم
۹		معلم		۱۹	معلم
۱۰		معلم		۲۰	معلم