حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر مدرسه |  | **12** |  | معلم |  |
| 2 |  | معاون آموزشی |  | **13** |  | معلم |  |
| 3 |  | معاون اجرایی |  | **14** |  | معلم |  |
| 4 |  | معاون پرورشی |  | **15** |  | معلم |  |
| 5 |  | نماینده معلمان |  | **16** |  | معلم |  |
| 6 |  | معلم |  | **17** |  | معلم |  |
| 7 |  | معلم |  | **18** |  | معلم |  |
| 8 |  | معلم |  | **19** |  | معلم |  |
| 9 |  | معلم |  | **20** |  | معلم |  |
| 10 |  | معلم |  | **21** |  | معلم |  |
| 11 |  | معلم |  | **22** |  | معلم |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید پوشه های کار دانش آموزان ساماندهی گردد و به خانواده ها اطلاع رسانی گردد و به آنها تحویل داده شود.** | معلمان |
| 2 | **مصوب گردید آزمون های عملکردی و تکالیف مهارت محور به عنوان یکی از ابزارهای مهم ارزشیابی مورد عنایت بیشتری از طرف همکاران برای ارزشیابی پایانی منظور شود.** | معلمان |
| 3 | **مصوب گردید حضور و غیاب دانش آموزان با ذکر تاریخ غیبت ها و حضور ها ضبط و نگهداری و در دسترس و عوامل اجرایی مدرسه قرار گیرد.** | معاون آموزشی |
| 4 | **مصوب گردید همکاران لیست از فعالیت هایی که برای کلاس های درس آنها در پروژه مهر نیاز هست به مدیر مدرسه ارائه دهند تا در تعطیلات تابستان در صورت تامین شدن بودجه لازم تعمیرات اساسی انجام گیرد و لوازم مورد نیاز خریداری گردد .** | معلمان  مدیر |



صـورت جلسـه شــورای معلـمـان

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- | **جلسه در خصوص آمادگی و ارزشیابی پایانی دانش آموزان** | | |
| 2- | **انتظارات معلمان در پروژه مهر** |  |  |

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوتی چند از کلام الله مجید آغاز گردید . در این جلسه مدیریت مدرسه تشکر از زحمات همکاران در طول سال تحصیلی از خداوند منان صحت و سلامتی را برای آنان خواستار شد . سپس توضیحاتی پیرامون ارزشیابی پایانی دانش‌آموزان و آمادگی همکاران برای ارزشیابی پایانی بر اساس ابزار و روشهای ارزشیابی متنوع را بیان نمودند. سپس هریک از اعضا نظرات خود را در این زمینه بیان نمودند و پس از تبادل نظر اعضا مصوبات زیر به تصویب رسید . در پایان جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 13/138  **تاریخ :** 28/02/1404  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز یکشنبه 28/02/1404 | | **شماره جلسه :** 13 |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | **ساعت پایان :** 13:30 | **ساعت شروع :** 12:30 |