حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر مدرسه |  | **12** |  | معلم |  |
| 2 |  | معاون آموزشی |  | **13** |  | معلم |  |
| 3 |  | معاون اجرایی |  | **14** |  | معلم |  |
| 4 |  | معاون پرورشی |  | **15** |  | معلم |  |
| 5 |  | نماینده معلمان |  | **16** |  | معلم |  |
| 6 |  | معلم |  | **17** |  | معلم |  |
| 7 |  | معلم |  | **18** |  | معلم |  |
| 8 |  | معلم |  | **19** |  | معلم |  |
| 9 |  | معلم |  | **20** |  | معلم |  |
| 10 |  | معلم |  | **21** |  | معلم |  |
| 11 |  | معلم |  | **22** |  | معلم |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید همکاران فتوکپی مدارک تحصیلی و شناسنامه و کارت ملی خود را به مدرسه تحویل نمایند تا پرونده پرسنلی همکاران در نزدیکترین زمان انجام گیرد .** | معاون اجرایی |
| 2 | **مصوب گردید قرارداد ارزشیابی همکاران برای سال تحصیلی جدید در اختیار آنان قرار گیرد و پس از رویت همکاران قرارداد را امضا و در پرونده ارزشیابی آن نگهداری گردد .** | معاون آموزشی |
| 3 | **مصوب گردید همکاران با معاونین آموزشی ، اجرایی و پرورشی در اجرای برنامه های مربوطه همکاری لازم را داشته باشند .** | معلمان |
| 4 | **با اکثریت آرا معلمان ، همکار محترم .................... به عنوان نماینده معلمان انتخاب گردد .** | - |
| 5 | **مصوب گردید معلمان براساس امتیاز کلاس مربوط به خودشان را انتخاب کنند .** | مدیر |
| 6 | **مصوب گردید هر فصل از معلمانی که بیشترین همکاری و کمک را با معاونین داشتند تقدیر شوند.** | مدیر |



صـورت جلسـه شــورای معلـمـان

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- | **معارفه همکاران جدید** | 3- | **بیان انتظارات اجرایی ، انضباطی و پرورشی** |
| 2- | **انتخاب نماینده معلمان** | 4- | **تکمیل پرونده پرسنلی و ارزشیابی همکاران** |

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوتی چند از کلام الله مجید و اهدای صلوات بر محمد و خاندانش شروع گردید سپس مدیریت مدرسه ضمن خیرمقدم و تبریک فرارسیدن سال تحصیلی جدید به همکاران ، دستور کار جلسه را ارائه نمودند و در ادامه در مورد دستور کار جلسه بین اعضا بحث و گفتگو گردید در پایان جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 1/138  **تاریخ :** 18/06/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز یکشنبه 18/06/1403 | | **شماره جلسه :** 1 |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | **ساعت پایان :** 11:30 صبح | **ساعت شروع :** 9:30 صبح |