

بسمه تعالی

حضور محترم ولی دانش آموز: .....

با عرض سلام احتراماً به اطلاع می‌رساند جهت دریافت کارنامه و دیدار  
با معلم در روز ..... مورخه ..... راس ساعت .....  
..... در کلاس مربوطه ، پیرامون **کارنامه** برگزار می‌گردد .  
خواهشمنداست با حضور به موقع در این جلسه ما را در هرچه بهتر  
برگزار شدن جلسه یاری نمایید .

مدیریت مدرسه .....

بسمه تعالی

حضور محترم ولی دانش آموز: .....

با عرض سلام احتراماً به اطلاع می‌رساند جهت دریافت کارنامه و دیدار  
با معلم در روز ..... مورخه ..... راس ساعت .....  
..... در کلاس مربوطه ، پیرامون **کارنامه** برگزار می‌گردد .  
خواهشمنداست با حضور به موقع در این جلسه ما را در هرچه بهتر  
برگزار شدن جلسه یاری نمایید .

مدیریت مدرسه .....

بسمه تعالی

حضور محترم ولی دانش آموز: .....

با عرض سلام احتراماً به اطلاع می‌رساند جهت دریافت کارنامه و دیدار  
با معلم در روز ..... مورخه ..... راس ساعت .....  
..... در کلاس مربوطه ، پیرامون **کارنامه** برگزار می‌گردد .  
خواهشمنداست با حضور به موقع در این جلسه ما را در هرچه بهتر  
برگزار شدن جلسه یاری نمایید .

مدیریت مدرسه .....

بسمه تعالی

حضور محترم ولی دانش آموز: .....

با عرض سلام احتراماً به اطلاع می‌رساند جهت دریافت کارنامه و دیدار  
با معلم در روز ..... مورخه ..... راس ساعت .....  
..... در کلاس مربوطه ، پیرامون **کارنامه** برگزار می‌گردد .  
خواهشمنداست با حضور به موقع در این جلسه ما را در هرچه بهتر  
برگزار شدن جلسه یاری نمایید .

مدیریت مدرسه .....