مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **ثبت نام از دانش آموزان پایه اول براساس دستورالعمل های ارسالی از اداره انجام پذیرد .** | مدیر |
| 2 | **ثبت نام فراگیران طبق مسیر بندی تعیین شده انجام پذیرد .** | مدیر |
| 3 | **مدارک ثبت نام به صورت کامل دریافت گردد و نواقصی نداشته باشد .** | معاون اجرایی |
| 4 | **به همراه داشتن مدارک کامل بهمراه کپی در هنگام ثبت نام الزامی می باشد .** | - |
| 5 | **ابلاغ همکاران ستاد ثبت نام به آنها تحویل و در پرونده ستاد ثبت نام قرار داده شود .** | مدیر |
| 6 | **معاون آموزشی به عنوان دبیر ستاد ثبت نام و معاون اجرایی به عنوان مسئول ثبت سیستمی مشخصات دانش آموزان در سامانه سیدا انتخاب گردیدند .** | مدیر |

حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر مدرسه |  | **5** |  | نماینده معلمان |  |
| 2 |  | معاون آموزشی |  | **6** |  | رییس انجمن |  |
| 3 |  | معاون اجرایی |  | **7** |  |  |  |
| 4 |  | معاون پرورشی |  | **8** |  |  |  |



صــورت جلســه ستــاد ثبت نـام

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- | **ثبت نام دانش آموزان** |  |  |
|  |  |  |  |

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوت آیاتی از کلام ا… قرآن مجید آغاز گردید در ادامه مدیریت مدرسه ضمن خیر مقدم به اعضا از این که به موقع در جلسه حضور یافتند تقدیر و تشکر کرد و در ادامه دستور کار جلسه قرائت گردید و در ادامه جلسه درباره ثبت نام دانش آموزان بحث تبادل و نظر انجام شد . جلسه با اهداء صلوات به روح امام و شهداء خاتمه یافت .**

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 1/138  **تاریخ :** 29/02/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز شنبه 29/02/1403 | | **شماره جلسه :** 1 |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | **ساعت پایان :** 11:30 صبح | **ساعت شروع :** 9:30 صبح |