حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر مدرسه |  | **12** |  | معلم |  |
| 2 |  | معاون آموزشی |  | **13** |  | معلم |  |
| 3 |  | معاون اجرایی |  | **14** |  | معلم |  |
| 4 |  | معاون پرورشی |  | **15** |  | معلم |  |
| 5 |  | نماینده معلمان |  | **16** |  | معلم |  |
| 6 |  | معلم |  | **17** |  | معلم |  |
| 7 |  | معلم |  | **18** |  | معلم |  |
| 8 |  | معلم |  | **19** |  | معلم |  |
| 9 |  | معلم |  | **20** |  | معلم |  |
| 10 |  | معلم |  | **21** |  | معلم |  |
| 11 |  | معلم |  | **22** |  | معلم |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید در زمینه تشویق باید به تفاوت های فردی توجه کرد زیرا هر کودک به خوبی بفهمد که کار نیک ارزش دارد و خود او منهای کارنیکش ارزشمند نیست .** | معلمان |
| 2 | **مصوب گردید از تشویق های بیش از حد در درازمدت مانع پیشرفت خود به خودی کودک می شود ، استفاده نگردد .** | معلمان |
| 3 | **مصوب گردید تنبیه دانش آموز باید بدون حمله به شخصیتش ، تنفر و تقبیح خود را از کاری که کرده است نشان دهد.** | معلمان |
| 4 | **مصوب گردید معلم باید قبل از تنبیه انتظارات خود را جز به جز برای کودک شرح دهد .** | معلمان |
| 5 | **مصوب گردید دست ساخته های دانش آموزان تا روز 13 بهمن توسط معلمان جمع آوری گردد و در سالن مدرسه مکانی جهت برگزاری نمایشگاه تعبیه دیده شود.** | معاون آموزشی |
| 6 | **مصوب گردید دست ساخته های برتر دانش آموزان توسط تیم داوری معلمان انتخاب و به نفرات برتر جوایزی اهدا گردد.** | مدیر |



صـورت جلسـه شــورای معلـمـان

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- | **نحوه تشویق و تنبیه کردن دانش آموزان** |  | |  | |
| 2- | **برپایی نمایشگاه دست ساخته ها در دهه فجر** | |  | |  |

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوتی چند از کلام الله مجید آغاز گردید . در این جلسه مدیریت مدرسه با قدردانی از زحمات همکاران بر استفاده همکاران از روش های نوین تشویق و تنبیه تاکید نمودند . همچنین درباره نحوه برگزاری نمایشگاه دست ساخته های دانش آموزان به مناسبت دهه فجر توضیحاتی ارائه شد . سپس دستور کار جلسه قرائت گردید و هریک از اعضا نظرات و تجربیات خود را در مورد دستورکار جلسه بیان نمودند و مصوبات زیر به تصویب رسید . در پایان جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت.**

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 8/138  **تاریخ :** 07/11/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز یکشنبه 07/11/1403 | | **شماره جلسه :** 8 |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | **ساعت پایان :** 13:30 | **ساعت شروع :** 12:30 |