حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر مدرسه |  | **12** |  | معلم |  |
| 2 |  | معاون آموزشی |  | **13** |  | معلم |  |
| 3 |  | معاون اجرایی |  | **14** |  | معلم |  |
| 4 |  | معاون پرورشی |  | **15** |  | معلم |  |
| 5 |  | نماینده معلمان |  | **16** |  | معلم |  |
| 6 |  | معلم |  | **17** |  | معلم |  |
| 7 |  | معلم |  | **18** |  | معلم |  |
| 8 |  | معلم |  | **19** |  | معلم |  |
| 9 |  | معلم |  | **20** |  | معلم |  |
| 10 |  | معلم |  | **21** |  | معلم |  |
| 11 |  | معلم |  | **22** |  | معلم |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **برای بهبود دروس چالشی از تدریس و روش های متنوع بهره گیری شود و از امکانات کمک آموزشی بیشتر استفاده گردد.** | معلمان |
| 2 | **همکاران در تدریس از روش‌های کار گروهی و فعال برای شکوفایی دانش آموزان استفاده کنند .** | معلمان |
| 3 | **بسته‌های تشویقی و ترغیبی که در یادگیری فراگیران تاثیر بیشتری داشته ، باید مورد توجه همکاران قرار گیرد .** | معاون آموزشی |
| 4 | **مصوب گردید همکاران تا پایان دی ماه تمامی نمرات را در سامانه ثبت کرده و کارنامه ها آماده و از اول بهمن ماه کار تحویل کارنامه ها به خانواده ها انجام پذیرد .** | معلمان |
| 5 | **مصوب گردید طی جلسه ای که برای بازخورد نوبت اول برگزار می گردد معلمان مشکلات درسی و تحصیلی دانش آموزان را به صورت شخصی به خانواده اطلاع دهند .** | معاون آموزشی |



صـورت جلسـه شــورای معلـمـان

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- | **گزارش وضعیت تحصیلی دانش آموزان** |  |  |
| 2- | **بررسی نقاط ضعف و قوت دانش آموزان در ارزشیابی نوبت اول** | | |

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوتی چند از کلام الله مجید آغاز گردید . در این جلسه مدیریت مدرسه ضمن تشکر از زحمات همکاران در طول نیمسال اول تحصیلی از همکاری همکارانی که در ثبت نمرات دانش آموزان در سامانه تقدیر نمودند و از همکارانی که هنوز ثبت نکردن خواستند تا هرچه سریعتر اینکار را انجام دهند . سپس دستور کار جلسه را بیان نمودند و از همکاران خواستند تا نظرات خود را درباره وضعیت تحصیلی دانش آموزان بیان کنند . در ادامه اعضای حاضر در جلسه یک به یک گزارشی از وضعیت تحصیلی دانش آموزان بیان نمودند ودر پایان مصوبات زیر به تصویب اعضا رسید و جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 7/138  **تاریخ :** 23/10/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز یکشنبه 23/10/1403 | | **شماره جلسه :** 7 |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | **ساعت پایان :** 13:30 | **ساعت شروع :** 12:30 |