

صـورت جلسـه شورای حجــاب و عفـاف

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

مصـوبـات جلسـه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید جلسات ستاد هر 2 ماه یکبار با حضور اعضا در دفتر مدرسه برگزار گردد و اعضا براساس جدول زمانبندی از زمان و دستورکار جلسات اطلاع یابند .** | معاون پرورشی |
| 2 | **مصوب گردید ابلاغ برای تمامی اعضا صادر شده و شرح وظایف هر عضو در ابلاغ ذکر شده و به اعضا تحویل داده شود و یک نسخه در مدرسه بایگانی شود .** | معاون پرورشی |
| 3 | **مصوب گردید برای برگزاری جلسات آموزش خانواده ، شورای معلمان و آموزش برای دانش آموزان با موضو ع حجاب و عفاف برنامه ریزی شود .** | اعضای شورا |
| 4 | **مصوب گردید وظیفه اجرای برنامه های حجاب و عفاف در بین معلمان برعهده معاون آموزشی و برای دانش آموزان برعهده معاون پرورشی و برای خانواده ها بر عهده مدیر و رییس انجمن اولیا باشد .** | اعضای شورا |
| 5 | **مصوب گردید مطالب آموزشی با موضوع حجاب و عفاف توسط شورای دانش آموزی در کانال مدرسه بارگذاری شود .** | شورای  دانش آموزی |
| 6 | **مصوب گردید بخشی از تابلو اعلانات مدرسه برای نصب مطالب آموزشی در زمینه حجاب و عفاف تخصیص یابد .** | معاون پرورشی |
| 7 | **مصوب گردید بنر میثاق نامه حجاب و عفاف تهیه گردیده و در سالن مدرسه نصب گردد .** | معاون پرورشی |
| 8 | **مصوب گردید اسامی دانش آموزانی که پوشش دانش آموزی را رعایت می کنند در کانال مدرسه معرفی شود .** | معاون پرورشی |
| 9 | **مصوب شد از ظرفیت خیرین و پایگاه های بسیج برای نهادینه کردن حجاب و عفاف در مدرسه استفاده گردد .** | مدیر |

خلاصـه جلسـه :

**جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله قرآن مجید آغاز گردید . سپس مدیریت محترم مدرسه ضمن خیرمقدم به اعضا جلسه درباره اهمیت موضوع حجاب وعفاف مطالبی را بیان نمودند . سپس معاونت پرورشی مدرسه به عنوان دبیر جلسه درباره اهمیت نهادینه کردن حجاب و عفاف نکاتی را عنوان کرده و دستور کار جلسه را قرائت نمودند . سپس اعضا درباره دستورکار جلسه نظرات خود را بیان نمودند و تصمیمات زیر اتخاذ گردید . در پایان جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 8 |  | عضو شورا |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 9 |  | عضو شورا |  |
| 3 |  | رییس شورا |  | 10 |  | عضو شورا |  |
| 4 |  | نایب رییس |  | 11 |  | عضو شورا |  |
| 5 |  | عضو شورا |  | 12 |  | عضو شورا |  |
| 6 |  | عضو شورا |  | 13 |  | عضو شورا |  |
| 7 |  | عضو شورا |  | 14 |  | عضو شورا |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 1/155  **تاریخ :** 22/07/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز یکشنبه 22/07/1403 | | **شماره جلسه :** 1 |
| **مکان جلسه :** نمازخانه مدرسه | **ساعت پایان :** 11 | **ساعت شروع :** 10 |

دستورکـار جلسـه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- | **برنامه ریزی نحوه برگزاری جلسات شورا** | 2- | **تقسیم مسئولیت ها و وظایف اعضای شورا** |
| 3- | **صدور ابلاغ برای اعضا** | | |