حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 5 |  | نماینده معلمان |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 6 |  | نماینده شورای دانش آموزی |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 7 |  |  |  |
| 4 |  | معاون اجرایی |  | 8 |  |  |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید فضاسازی و تزیین تابلوها و نصب پارچه و بنر انجام گیرد.** | معاون پرورشی |
| 2 | **مصوب گردید زنگ نمادین دهه کرامت روز سه شنبه 9 اردیبهشت ماه نواخته گردد .** | مدیر |
| 3 | **مصوب گردید جشن ولادت حضرت معصومه (س) و روز دختر همراه با مولودی خوانی و برنامه جذاب در روز سه شنبه 9 اردیبهشت ماه برگزار گردد .** | معاون پرورشی |
| 4 | **مصوب گردید مسابقه کتابخوانی ویژه دهه کرامت همراه با طراحی سوال برگزار گردد و به نفرات برتر جوایزی اهدا شود.** | معاون پرورشی |
| 5 | **مصوب گردید در کانال مدرسه هم مطالب و محتوا با موضوع دهه کرامت ارسال گردد .** | معاون پرورشی شورای دانش آموزی |
| 6 | **مصوب گردید با توجه به برگزاری امتحانات جشن میلاد امام رضا (ع) با دعوت از مداح و مدیحه سرایی در روز چهارشنبه 17 اردیبهشت ماه برگزار گردد.** | معاون پرورشی |

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1-** | **گرامیداشت دهــه کـــرامت** |  |  |
|  |  |  |  |



صـورت جلسـه گـرامیـداشت دهــه کــرامت

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

خلاصه جلسه :

جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله قرآن مجید آغاز گردید . در ادامه مدیر مدرسه خیرمقدم به اعضا پیشاپیش فرارسیدن دهه کرامت را تبریک عرض نمودند و از اعضای جلسه برای برگزاری هرچه باشکوه تر برگزار شدن برنامه های این دهه همت مضاعف را طلبیدند. سپس معاون پرورشی دستورکار جلسه را قرائت نموده و اعضا درباره دستورکار بحث و تبادل نظر کرده و هریک نظرات خود را بیان نمودند و تصمیمات زیر اتخاذ گردید . جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 70  **تاریخ :** 06/02/1404  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** 06/02/1404 | | **روز جلسه :** شنبه |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | **ساعت پایان :** 11 صبح | **ساعت شروع :** 10 صبح |