حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 5 |  | نماینده معلمان |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 6 |  | نماینده شورای دانش آموزی |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 7 |  |  |  |
| 4 |  | معاون اجرایی |  | 8 |  |  |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید زنگ نمادین هفته سلامت در روز سه شنبه 2 اردیبهشت ماه نواخته شود .** | مدیر |
| 2 | **مصوب گردید تابلو اعلانات با مطالب آموزشی با موضوع هفته سلامت تزیین گردد.** | معاون پرورشی |
| 3 | **مصوب گردید شعار هفته چاپ و در تابلو اعلانات نصب گردد.** | معاون پرورشی |
| 4 | **مصوب گردید مسابقه فرهنگی با موضوع هفته سلامت برگزار گردد و به نفرات برتر جوایزی اهدا گردد.** | معاون پرورش |
| 5 | **مصوب گردید از دانش آموزان فعال در عرصه بهداشت مدرسه تقدیر بعمل آید .** | مدیر |
| 6 | **مصوب گردید مسابقه ورزشی برای دانش آموزان برنامه ریزی و برگزار گردد.** | شورای دانش آموزی |
| 7 | **مصوب گردید مطالب آموزشی در رابطه با سلامت و بهداشت در کانال مدرسه بارگذاری گردد.** | شورای دانش آموزی |
| 8 | **مصوب گردید با مرکز بهداشت جهت حضور کارشناسان مرکز در مدرسه و ارائه مطالب آموزشی به دانش آموزان دعوت بعمل آید.** | مدیر |

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1-** | **هفته سلامت** |  |  |
|  |  |  |  |



صـورت جلسـه هفتـه سـلامـت

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

خلاصه جلسه :

جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله قرآن مجید آغاز گردید . در ادامه مدیر مدرسه ضمن خیرمقدم به اعضا دستورکار جلسه را عنوان نمودند و سپس هریک از اعضا نظرات خود را در زمینه هفته مشاغل بیان نمودند و تصمیمات زیر اتخاذ گردید . جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت. .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 27  **تاریخ :** 30/01/1404  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** 30/01/1404 | | **روز جلسه :** شنبه |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | **ساعت پایان :** 11 صبح | **ساعت شروع :** 10 صبح |