حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 5 |  | نماینده معلمان |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 6 |  | نماینده شورای دانش آموزی |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 7 |  |  |  |
| 4 |  | معاون اجرایی |  | 8 |  |  |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید زنگ نمادین هفته مشاغل در روز دوشنبه 1 اردیبهشت ماه نواخته شود .** | مدیر |
| 2 | **مصوب گردید نمایشگاه دست ساخته های دانش آموزان در نمازخانه مدرسه برپا گردد .** | معاون آموزشی |
| 3 | **مصوب گردید برنامه بازدید از یکی از مراکز صنعتی منطقه برای دانش آموزان در جهت آشنایی بیشتر با مشاغل برگزار گردد.** | معاون آموزشی |
| 4 | **مصوب گردید یکی از والدین که در کار شغلی خودش موفق هست در مدرسه در مراسم صبحگاه برای دانش آموزان درباره شغل حرفه ای خودش صحبت کند .** | مدیر |
| 5 | **مصوب گردید مطالب آموزشی درباره مشاغل مختلف در کانال مدرسه بارگذاری گردد .** | شورای دانش آموزی |
| 6 | **مصوب گردید دانش آموزان مقاله ای درباره مشاغل مختلف تهیه کرده و در کلاس و مراسم صبحگاه قرائت کنند .** | معاون آموزشی |
| 7 | **مصوب گردید مطالب آموزشی در رابطه با مشاغل مختلف در تابلو اعلانات نصب گردد .** | شورای دانش آموزی |

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1-** | **هفتـه مشـاغـل** |  |  |
|  |  |  |  |



صـورت جلسـه هفتـه مشـاغـل

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

خلاصه جلسه :

جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله قرآن مجید آغاز گردید . در ادامه مدیر مدرسه ضمن خیرمقدم به اعضا ، دستورکار جلسه را عنوان نمودند و سپس هریک از اعضا نظرات خود را در زمینه هفته مشاغل بیان نمودند و تصمیمات زیر اتخاذ گردید . جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت. .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 25  **تاریخ :** 25/01/1404  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** 25/01/1404 | | **روز جلسه :** دوشنبه |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | **ساعت پایان :** 11 صبح | **ساعت شروع :** 10 صبح |