

صورت جلسه کمیته فرهنگی و تربیتی پروژه مهر

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

دستور کار جلسه :

|  |  |
| --- | --- |
| 1- | **فضاسازی سالن و بهسازی تابلوهای مدرسه** |
| 2- | **برنامه ریزی برای جشن بازگشایی و هفته دفاع مقدس** |
|  |  |

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوت آیاتی از کلام ا… قرآن مجید آغاز گردید سپس مدیریت محترم مدرسه ضمن خیر مقدم به اعضای جلسه دستور کار جلسه را قرائت کرده و هریک از اعضا نظرات خود را ارائه نمودند . بعد از ارائه نظرات اعضا تصمیمات زیر اتخاذ گردید . جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 5 |  | نماینده معلمان |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 6 |  | رییس انجمن |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 7 |  | خدمتگزار |  |
| 4 |  | معاون اجرایی |  | 8 |  |  |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **تابلوهای مدرسه از تراکت های سال گذشته پاکسازی گردد و در صورت نیاز تزیینات جدید انجام گیرد .** | **معاون پرورشی** |
| 2 | **سالن مدرسه با بنرهای تربیتی و بهداشتی و تزیینات جدید فضاسازی گردد.** | **معاون پروشی** |
| 3 | **به مناسبت هفته دفاع مقدس نمایشگاه عکس دفاع مقدس در نمازخانه مدرسه برگزار گردد.** | **معاون پرورشی** |
| 4 | **مراسم بازگشایی مدرسه با دعوت از خانواده شهدا ، جانبازان و ایثارگران در روز 1 مهرماه با حضور دانش آموزان و رعایت شئونات ایام شهادت امام حسن عسکری (ع) برگزار گردد .** | **مدیر** |
| 5 | **مصوب گردید از ظرفیت گروه های دانش آموزی مدرسه در اجرای برنامه های بازگشایی مدرسه استفاده گردد .** | **معاون پرورشی** |
| 6 | **مصوب گردید به مناسبت هفه دفاع مقدس برنامه غبارروبی گلزار شهدا توسط تشکل های پیشتازان و بسیج مدرسه صورت پذیرد .** | **معاون پرورشی** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 2/115  **تاریخ :** 05/06/1402  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز دوشنبه 05/06/1403 | | **شماره جلسه :** 2 |
| **مکان جلسه :** دفتر مدرسه | **ساعت پایان :** 11 | **ساعت شروع :** 10 |