

صـورت جلسـه ستـاد یـادواره شهـدا

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

دستور کار جلسه :

|  |  |
| --- | --- |
| 1- | **برنامه ریزی نحوه برگزاری مراسم یادواره شهدا** |
| 2- | **انتخاب سخنران و مداح مراسم** |

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله قرآن مجید آغاز گردید . مدیریت مدرسه ضمن خیرمقدم به اعضای حاضر در جلسه گزارشی از فعالیت های صورت گرفته برای مراسم یادواره شهدا ارائه نمودند . سپس معاون پرورش دستورکار جلسه را قرائت نمودند و اعضا نظرات خود را درباره نحوه برگزاری مراسم یادواره بیان نمودند . بعد از بحث و گفتگو جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 5 |  | نماینده معلمان |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 6 |  | رییس انجمن |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 7 |  | خدمتگزار |  |
| 4 |  | معاون اجرایی |  | 8 |  |  |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید نمایشگاه عکس از وصایای شهدا در نمازخانه مدرسه همزمان با برگزاری مراسم یادواره برگزار گردد.** | شورای  دانش آموزی |
| 2 | **مصوب گردید محور برنامه ها بر استفاده از دانش آموزان باشد و مجری برنامه از خود دانش آموزان انتخاب گردد . برنامه هایی مثل ، قرائت قرآن و وصیت نامه و دلنوشته ، اجرای سرود ، پخش کلیپ ، مداحی و سخنرانی اجرا گردد .** | معاون پرورشی  شورای  دانش آموزی |
| 3 | **مصوب گردید سخنران برنامه از رزمندگان یا از فرماندهی سپاه ناحیه دعوت بعمل آید . مدیر مدرسه برای هماهنگی با مداح اقدام لازم را انجام دهد .** | مدیر |
| 4 | **مصوب گردید گزارش نهایی برگزاری مراسم یادواره شهدا تا مهلت تعیین شده در بخشنامه به صورت مصور و کتبی به اداره ارسال گردد .** | معاون پرورشی |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 2/175  **تاریخ :** 02/11/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز سه شنبه 02/11/1403 | | **شماره جلسه :** 2 |
| **مکان جلسه :** دفتر مدرسه | **ساعت پایان :** 12 | **ساعت شروع :** 11 |