حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 5 |  | رییس انجمن |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 6 |  | رییس شورای دانش آموزی |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 7 |  |  |  |
| 4 |  | نماینده معلمان |  | 8 |  |  |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید برای برگزاری کلاسهای تابستانه از دانش آموزان و خانواده ها نظرخواهی صورت پذیرد .** | معاون پرورشی |
| **2** | **مصوب گردید از دانش آموزان علاقه مند به حضور در کلاسهای تابستانه تا تاریخ 4 تیرماه با ثبت نام بعمل آید .** | معاون پرورشی |
| 3 | **مصوب گردید مراسم افتتاحییه روز دوشنبه 9 تیرماه برگزار گردد و از مسئولین در این افتتاحییه دعوت بعمل آید . مراسم اختتامیه نیز هفته سوم شهریور برگزار گردد .** | مدیر |
| 4 | **مصوب گردید با مدرسان مورد تایید اداره و مربیان کانون فرهنگی و هنری اداره برای دوره تابستانه استفاده گردد .** | معاون پرورشی |
| 5 | **مصوب گردید برای افزایش انگیزه دانش آموزان اردوی تفریحی براساس ضوابط اداری برگزار گردد.** | معاون پرورشی |
| 6 | **مصوب گردید لیست دانش آموزان شرکت کننده در سامانه نورینو ثبت گردد.** | معاون پرورشی |

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................



صـورت جلسـه ستـاد اوقـات فـراغـت

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوت آیاتی از کلام ا… قرآن مجید آغاز گردید. در ادامه مدیریت مدرسه ضمن خیر مقدم به اعضا ، درباره استفاده از فرصت های موجود در تعطیلات تابستانه را بیان نمودند و در ادامه دستورکار جلسه قرائت گردید. در پایان هریک از اعضا نقطه نظرات خود را بیان نمودند و موارد زیر به تصویب رسید . جلسه با اهداء صلوات به روح امام و شهداء خاتمه یافت .**

دستور کار جلسه :

|  |  |
| --- | --- |
| 1- | **برنامه ریزی برای برگزاری کلاسهای اوقات فراغت** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 55  **تاریخ :** 21/03/1404  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز شنبه 21/03/1404 | | **شماره جلسه :** 1 |
| **مکان جلسه :** دفتر مدرسه | **ساعت پایان :** 11 | **ساعت شروع :** 10 |