

صورت جلسه برگزاری مراسم صبحگاهی

شماره جلسه : ۱

تاریخ جلسه : روز سه شنبه ۱۴۰۳/۰۶/۲۷

شماره : ۱۱۰

تاریخ : ۱۴۰۳/۰۶/۲۷

پیوست : صلوات

مکان جلسه : دفتر مدرسه

ساعت پایان : ۱۱

ساعت شروع : ۱۰

دستور کار جلسه :

۱- برنامه ریزی برگزاری مراسم صبحگاهی

خلاصه جلسه :

جلسه با تلاوت آیاتی از کلام ... قرآن مجید آغاز گردید. در ادامه مدیریت مدرسه ضمن خیر مقدم به اعضا ، دستورکار جلسه قرائت کردند . سپس هریک از اعضا نقطه نظرات خود را عنوان کردند و موارد زیر به تصویب رسید . جلسه با اهداء صلوات به روح امام و شهداء خاتمه یافت .

مصوبات جلسه :

شماره	مصوبات جلسه	مسئول
۱	مصوب گردید دانش آموزان علاقه مند به اجرای برنامه های مراسم صبحگاهی شناسایی و انتخاب گردند .	معاون پرورشی
۲	مصوب گردید برنامه اجرای مراسم صبحگاهی تهیه و در تابلو اعلانات در ابتدای سال تحصیلی نصب گردد .	معاون پرورشی
۳	مصوب گردید معاونین در مراسم صبحگاهی حضور داشته و نسبت به ترغیب حضور همکاران نیز اقداماتی انجام پذیرد.	معاون آموزشی
۴	مصوب گردید معاون پرورشی به عنوان مجری و مسئول اجرای برنامه های مراسم صبحگاهی انتخاب شود.	معاون پرورشی
۵	مصوب گردید مدیر هفته ای یکبار برای اطلاع رسانی از برنامه ها و بخشنامه ها در مراسم صبحگاهی صحبت نماید .	مدیر
۶	مصوب گردید از دانش آموزان فعال در مراسم صبحگاهی در هفته امور تربیتی تقدیر بعمل آید.	مدیر

حاضرین در جلسه :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱		مدیر		۵		رئیس انجمن	
۲		معاون پرورشی		۶			
۳		معاون آموزشی		۷			
۴		نماینده معلمان		۸			

..

..

مدیریت مدرسه