

صورت جلسه ستاد یادواره شهدا

شماره جلسه : ۲

تاریخ جلسه : روز سه شنبه ۱۴۰۳/۱۱/۰۲

ساعت شروع : ۱۱

ساعت پایان : ۱۲

مکان جلسه : دفتر مدرسه

شماره : ۱۷۵/۲

تاریخ : ۱۴۰۳/۱۱/۰۲

پیوست : صلوات

دستور کار جلسه :

۱- برنامه ریزی نحوه برگزاری مراسم یادواره شهدا

۲- انتخاب سخنران و مداح مراسم

خلاصه جلسه :

جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله قرآن مجید آغاز گردید . مدیریت مدرسه ضمن خیرمقدم به اعضای حاضر در جلسه گزارشی از فعالیت های صورت گرفته برای مراسم یادواره شهدا ارائه نمودند . سپس معاون پرورش دستورکار جلسه را قرائت نمودند و اعضا نظرات خود را درباره نحوه برگزاری مراسم یادواره بیان نمودند . بعد از بحث و گفتگو جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .

مصوبات جلسه :

| شماره | مصوبات جلسه | مسئول |
|-------|--|-------------------------------|
| ۱ | مصوب گردید نمایشگاه عکس از وصایای شهدا در نمازخانه مدرسه همزمان با برگزاری مراسم یادواره برگزار گردد. | شورای دانش آموزی |
| ۲ | مصوب گردید محور برنامه ها بر استفاده از دانش آموزان باشد و مجری برنامه از خود دانش آموزان انتخاب گردد . برنامه هایی مثل ، قرائت قرآن و وصیت نامه و دلنوشته ، اجرای سرود ، پخش کلیپ ، مداحی و سخنرانی اجرا گردد . | معاون پرورشی شورای دانش آموزی |
| ۳ | مصوب گردید سخنران برنامه از رزمندگان یا از فرماندهی سپاه ناحیه دعوت بعمل آید . مدیر مدرسه برای هماهنگی با مداح اقدام لازم را انجام دهد . | مدیر |
| ۴ | مصوب گردید گزارش نهایی برگزاری مراسم یادواره شهدا تا مهلت تعیین شده در بخشنامه به صورت مصور و کتبی به اداره ارسال گردد . | معاون پرورشی |

حاضرین در جلسه :

| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
|------|--------------------|--------------|------|------|--------------------|----------------|------|
| ۱ | | مدیر | | ۵ | | نماینده معلمان | |
| ۲ | | معاون پرورشی | | ۶ | | رییس انجمن | |
| ۳ | | معاون آموزشی | | ۷ | | خدمتگزار | |
| ۴ | | معاون اجرایی | | ۸ | | | |

..

..

مدیریت مدرسه