حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 5 |  | رییس انجمن |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 6 |  |  |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 7 |  |  |  |
| 4 |  | نماینده معلمان |  | 8 |  |  |  |

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................



صـورت جلسـه برگزاری مراسم صبحگاهی

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید دانش آموزان علاقه مند به اجرای برنامه های مراسم صبحگاهی شناسایی و انتخاب گردند .** | معاون پرورشی |
| 2 | **مصوب گردید برنامه اجرای مراسم صبحگاهی تهیه و در تابلو اعلانات در ابتدای سال تحصیلی نصب گردد .** | معاون پرورشی |
| 3 | **مصوب گردید معاونین در مراسم صبحگاهی حضور داشته و نسبت به ترغیب حضور همکاران نیز اقداماتی انجام پذیرد.** | معاون آموزشی |
| 4 | **مصوب گردید معاون پرورشی به عنوان مجری و مسئول اجرای برنامه های مراسم صبحگاهی انتخاب شود.** | معاون پرورشی |
| 5 | **مصوب گردید مدیر هفته ای یکبار برای اطلاع رسانی از برنامه ها و بخشنامه ها در مراسم صبحگاهی صحبت نماید .** | مدیر |
| 6 | **مصوب گردید از دانش آموزان فعال در مراسم صبحگاهی در هفته امور تربیتی تقدیر بعمل آید.** | مدیر |

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوت آیاتی از کلام ا… قرآن مجید آغاز گردید. در ادامه مدیریت مدرسه ضمن خیر مقدم به اعضا ، دستورکار جلسه قرائت کردند . سپس هریک از اعضا نقطه نظرات خود را عنوان کردند و موارد زیر به تصویب رسید . جلسه با اهداء صلوات به روح امام و شهداء خاتمه یافت .**

دستور کار جلسه :

|  |  |
| --- | --- |
| 1- | **برنامه ریزی برگزاری مراسم صبحگاهی** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 110  **تاریخ :** 27/06/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز سه شنبه 27/06/1403 | | **شماره جلسه :** 1 |
| **مکان جلسه :** دفتر مدرسه | **ساعت پایان :** 11 | **ساعت شروع :** 10 |