

صـورت جلسـه جشن عاطفه ها و جشن نیکوکاری

حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 5 |  | رییس انجمن |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 6 |  |  |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 7 |  |  |  |
| 4 |  | نماینده معلمان |  | 8 |  |  |  |

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید جشن عاطفه و جشن نیکوکاری براساس دستورالعمل های ارسالی و در زمان مقرر شده برگزار گردد.** | معاون پرورشی |
| 2 | **مصوب گردید دانش آموزان نیازمند مدرسه شناسایی گردیده و کمک ها جمع آوری شده برای تهیه لوازم و اهدا به این دانش آموزان اقدام گردد.** | معاون پرورشی |
| 3 | **مصوب گردید نسبت به واریز وجوه دریافتی به حساب کمیته امداد و واریز کمیته به حساب مدرسه اقدامات لازم صورت پذیرد.** | معاون آموزشی |
| 4 | **مصوب گردید صندوق مربوط به جمع آوری کمک های نقدی تزیین گردد .** | معاون پرورشی |
| 5 | **مصوب گردید نسبت به برگزاری جشن عاطفه ها و جشن نیکوکاری در کانال مدرسه به خانواده ها اطلاع رسانی گردد .** | معاون پرورشی |
| 6 | **مصوب گردید از ظرفیت خیرین منطقه جهت خرید لوازم مورد نیاز دانش آموزان نیازمند استفاده گردد.** | مدیر |

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوت آیاتی از کلام ا… قرآن مجید آغاز گردید. در ادامه مدیریت مدرسه ضمن خیر مقدم به اعضا ، دستورکار جلسه قرائت کردند . سپس هریک از اعضا نقطه نظرات خود را عنوان کردند و موارد زیر به تصویب رسید . جلسه با اهداء صلوات به روح امام و شهداء خاتمه یافت .**

دستور کار جلسه :

|  |  |
| --- | --- |
| 1- | **جشن عاطفه ها و جشن نیکوکاری** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 113  **تاریخ :** 02/07/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز دوشنبه 02/07/1403 | | **شماره جلسه :** 1 |
| **مکان جلسه :** دفتر مدرسه | **ساعت پایان :** 11 | **ساعت شروع :** 10 |