

صـورت جلسـه شورای امـر به معـروف و نهـی از منکـر

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

مصـوبـات جلسـه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید جلسات ستاد هر 2 ماه یکبار با حضور اعضا در نمازخانه مدرسه برگزار گردد و ابلاغ اعضا صادر گردیده و در مدرسه یک نسخه بایگانی شود.** | معاون پرورشی |
| 2 | **مصوب گردید رییس شورا مسئول هماهنگی جهت برگزاری جلسه می باشد و چند روز قبل از برگزاری جلسه باید به اعضا اطلاع رسانی نماید.** | رییس شورا |
| 3 | **مصوب گردید اعضای شورا از بین دانش آموزان افرادی را به عنوان یاوران معروف به معاون پرورشی معرفی نمایند.** | اعضای شورا |
| 4 | **مصوب گردید ابلاغ اعضای شورا صادر و به اعضای شورا تحویل داده شود .** | معاون پرورشی |
| 5 | **مصوب گردید کارت شناسایی یاوران معروف برای دانش آموزانی که عضو یاوران معروف مدرسه هستند آماده و صادر گردد و به آنها تحویل داده شود.** | رییس شورا |
| 6 | **مصوب گردید بخشی از تابلو اعلانات مدرسه برای نصب مطالب آموزشی در زمینه امر به معروف و نهی از منکر اختصاص یابد و در کانال مدرسه نیز مطالب آموزشی بارگذاری گردد .** | اعضای شورا |

خلاصـه جلسـه :

**جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله قرآن مجید آغاز گردید . سپس معاون پرورشی ضمن خیرمقدم به اعضای شورا ، درباره اهمیت امر به معروف و نهی از منکر توضیحاتی را بیان نمودند . در ادامه دستور کار جلسه قرائت گردید و اعضا درباره دستورکار جلسه بایکدیگر تبادل نظر نمودند و مصوبات زیر به تصویب اعضا رسید . جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 8 |  | عضو شورا |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 9 |  | عضو شورا |  |
| 3 |  | رییس شورا |  | 10 |  | عضو شورا |  |
| 4 |  | نایب رییس |  | 11 |  | عضو شورا |  |
| 5 |  | عضو شورا |  | 12 |  | عضو شورا |  |
| 6 |  | عضو شورا |  | 13 |  | عضو شورا |  |
| 7 |  | عضو شورا |  | 14 |  | عضو شورا |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 1/180  **تاریخ :** 18/07/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز چهارشنبه 18/07/1403 | | **شماره جلسه :** 1 |
| **مکان جلسه :** نمازخانه مدرسه | **ساعت پایان :** 11 | **ساعت شروع :** 10 |

دستورکـار جلسـه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- | **برنامه ریزی نحوه برگزاری جلسات شورا** | 2- | **تقسیم مسئولیت ها و وظایف اعضای شورا** |
| 3- | **صدور ابلاغ و کارت شناسایی برای یاوران معروف** | | |