.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................



صورت جلسه کمیته ورزشی ، بهداشت و سلامت پروژه مهر

دستور کار جلسه :

|  |  |
| --- | --- |
| 1- | **آماده سازی مدرسه برای بازگشایی** |
| 2- | **اجرای حیاط پویا** |
| 3- | **ایمن سازی وسایل ورزشی مدرسه** |

خلاصه جلسه :

**جلسه با تلاوت آیاتی از کلام ا… قرآن مجید آغاز گردید سپس مدیریت محترم مدرسه ضمن خیر مقدم به اعضای جلسه دستور کار جلسه را قرائت کرده و هریک از اعضا نظرات خود را ارائه نمودند . بعد از ارائه نظرات اعضا تصمیمات زیر اتخاذ گردید . جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 5 |  | نماینده معلمان |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 6 |  | رییس انجمن |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 7 |  | خدمتگزار |  |
| 4 |  | معاون اجرایی |  | 8 |  |  |  |

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید رنگ آمیزی خطوط ورزشی مدرسه و حیاط پویا انجام پذیرد .** | **خدمتگزار** |
| 2 | **مصوب گردید ایمن سازی امکانات ورزشی و نصب تور دروازه در هفته آخر شهریور انجام گردد.** | **معاون پروشی** |
| 3 | **مصوب گردید از بستر فضای مجازی برای ارسال مطالب آموزشی ورزشی استفاده گردد.** | **معاون پرورشی** |
| 4 | **مصوب گردید حیاط مدرسه برای بازگشایی شستشو گردد .** | **مدیر** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 2/115  **تاریخ :** 11/06/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز یکشنبه 11/06/1403 | | **شماره جلسه :** 2 |
| **مکان جلسه :** دفتر مدرسه | **ساعت پایان :** 10 | **ساعت شروع :** 9 |