



کاربرگ شماره (۱) :

این کاربرگ شامل دو برگ بوده و دو بار در سال (دی- اردیبهشت) تکمیل می شود. مراقب سلامت مدرسه موظف است پس از تکمیل کاربرگ مذکور حداکثر تا تاریخ پنجم ماه های ذکر شده گزارش فعالیت خود را به کارشناسی بهداشت و توان بخشی اداره استثنایی استان تحویل و یک نسخه از آن را در مدرسه بایگانی نماید.

الف: در قسمت بالای کاربرگ نام شهر، جنس و تعداد کل دانش آموزان و نام مدرسه و ماه و سال گزارش ثبت می گردد.

ب: جدول شماره یک : موارد ابتلا به بیماری های واگیر طی بازدید و بیماریابی روزانه در قسمت مربوطه درج می گردد.

ج: جدول شماره ۲ تا ۱۴ کاربرگ مذکور نیز طی پی گیری روزانه مراقب بهداشت تکمیل می گردد. در قسمت معاینات بینایی (جدول ۳) در ستون ۴-ج، سه مشکل شایعتر استان (به تشخیص کارشناس توان بخشی، بهداشت استان) ذکر شود. در قسمت معاینات شنوایی (جدول ۶) در ستون ۴-ج، پنج مشکل شایعتر استان (به تشخیص کارشناس توان بخشی، بهداشت استان) ذکر می شود.

د: در پایان نام و نام خانوادگی مراقب سلامت مدرسه، یا تنظیم کننده کاربرگ و تاریخ تنظیم درج می شود.

کاربرگ شماره (۲) :

این کاربرگ شامل ۴ برگ است و هر صفحه حاوی قسمتی از جداول مربوط به کاربرگ شماره یک می باشد. لازم است کارشناسی بهداشت و توان بخشی پس از دریافت کاربرگ های شماره یک از مراکز آموزشی تابعه اطلاعات آنها را به تفکیک جنس و با ذکر نام آموزشگاه تکمیل نماید.

کاربرگ شماره (۳) :

این کاربرگ دو بار در سال (بهمن - خرداد) توسط کارشناس بهداشت و توان بخشی استان بر اساس اطلاعات کاربرگ شماره ۲ تنظیم، تکمیل و نسخه ای از آن به مدیریت پیشگیری و تشخیص سازمان آموزش و پرورش استثنایی ارسال گردد. لازم به ذکر است در پایان برگ دوم این کاربرگ مشخصات کارشناس بهداشت و توان بخشی استان و یا تنظیم کننده آمار و زمان تنظیم قید می گردد.

کاربرگ شماره (۴):

این کاربرگ توسط واحد بهداشت مدیریت پیشگیری و تشخیص سازمان آموزش و پرورش استثنایی بر اساس اطلاعات کاربرگ شماره ۳ و با جمع بندی اطلاعات کلیه استان ها تکمیل و به تفکیک جنسیت دانش آموزان تهیه می شود. لازم به ذکر است در پایان این کاربرگ مشخصات کارشناس مسؤول پیشگیری و بهداشت ، یا کارشناس بهداشت این مدیریت و زمان تنظیم قید می گردد.

کاربرگ شماره (۵):

این کاربرگ یک بار در سال (آذر ماه) توسط مراقب سلامت مدرسه تکمیل و به اداره آموزش و پرورش استثنایی استان ارسال می گردد.

در بالای کاربرگ مشخصات شامل: شهر - ماه - سال تحصیلی - نام آموزشگاه و نوع مدرسه به لحاظ جنسیت تکمیل می گردد.

جداول شماره ۱ تا ۴ بر اساس اطلاعات بهداشتی مدرسه تکمیل می گردد.

کاربرگ شماره (۶):

این کاربرگ شامل دو برگ است و هر برگ حاوی قسمتی از جداول مربوط به کاربرگ شماره (۵) ، لازم است این کاربرگ یک بار در سال (آذر ماه) بر اساس اطلاعات کاربرگ شماره (۵) در واحد کارشناسی بهداشت و توان بخشی استان به تفکیک جنس تهیه ، تکمیل و یک نسخه از کاربرگ تکمیل شده به همراه کاربرگ شماره (۷) به مدیریت پیشگیری و تشخیص سازمان آموزش و پرورش استثنایی ارسال گردد.

فرم شماره (۷):

این کاربرگ یک بار در سال (دی ماه) توسط واحد کارشناسی بهداشت و توان بخشی استان و بر اساس اطلاعات کاربرگ شماره (۶) تکمیل و به مدیریت پیشگیری و تشخیص سازمان آموزش و پرورش استثنایی ارسال می گردد.

کاربرگ شماره (۸):

این کاربرگ یک بار در سال ، توسط واحد بهداشت مدیریت پیشگیری و تشخیص سازمان آموزش و پرورش استثنایی بر اساس کاربرگ شماره (۷) و با جمع بندی اطلاعات کلیه استان ها ، تکمیل و در انتهای کاربرگ، مشخصات کارشناس مسؤول پیشگیری و بهداشت ، کارشناس بهداشت این مدیریت و زمان تنظیم قید می شود.