1

.:: ::.

مدیریت مدرسه ..............................

حاضرین در جلسه :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | ردیف | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| 1 |  | مدیر |  | 6 |  | رییس انجمن |  |
| 2 |  | معاون پرورشی |  | 7 |  | مربی ورزش |  |
| 3 |  | معاون آموزشی |  | 8 |  | مربی بهداشت |  |
| 4 |  | معاون اجرایی |  | 9 |  | مشاور |  |
| 5 |  | نماینده معلمان |  | 10 |  |  |  |



صـورت جلسـه ستـاد تربیتـی مـدرسـه

مصوبات جلسه :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره** | **مصوبات جلسه** | **مسئول** |
| 1 | **مصوب گردید معاون پرورشی به عنوان دبیر ستاد تربیتی مدرسه ، مسئول پیگیری جلسات و اجرای دقیق مصوبات انتخاب گردید .** | معاون پرورشی |
| 2 | **مصوب گردید ابلاغ هریک اعضا و شرح مسئولیت های آنها توسط معاون پرورشی صادر و به اعضا تحویل داده شود** | معاون پرورشی |
| 3 | **مصوب گردید در پایان سال از اعضای ستاد تربیتی مدرسه در خور شان و منزلت آنها تقدیر و تشکر بعمل آید.** | مدیر |
| 4 | **مصوب شد مراسم بازگشایی در روز یکشنبه اول مهـر با اجرای برنامه های متنوع توسط دانش آموزان برگزار گردد .** | مدیر |
| 5 | **مصوب گردید به مناسبت هفته دفاع مقدس فضاسازی با سنگر، چفیه و عکس شهدا انجام گیرد و مراسم غبار روبی گلزار شهدا با حضور دانش آموزان پیشتاز و اعضای شورای بسیج مدرسه در روز چهارشنبه 4 مهرماه انجام پذیرد.** | معاون پرورشی |
| 6 | **مصوب گردید دانش آموزان علاقه مند به اجرای مراسم صبحگاه شناسایی و براساس برنامه از تمامی ظرفیت های موجود در مدرسه در مراسم صبحگاه استفاده گردد .** | معاون پرورشی |
| 7 | **مصوب گردید تمامی معاونین مدرسه و مدیر در مراسم صبحگاه جهت نظم دادن دانش آموزان حضور داشته و تقسیم وظایف صورت پذیرد .** | مدیر و معاونین |
| 8 | **مصوب گردید یک روز در هفته در مراسم صبحگاه مدیر یا معاون پرورشی در مورد یکی از مسائل اخلاقی و تربیتی صحبت نمایند .** | مدیر - معاون پرورشی |
| 9 | **مصوب گردید برای حضور امام جماعت در مدرسه با کارشناسی قرآن ، عترت و نماز اداره مکاتبه شود و برنامه نماز جماعت از روز شنبه 8 مهر براساس برنامه تعیین شده توسط معاون پرورشی برای کلاس ها برگزار گردد .** | معاون پرورشی |

خلاصه جلسه :

**اولین جلسه ستاد تربیتی مدرسه با تلاوت آیاتی چند از کلام الله قرآن مجید آغاز گردید . سپس مدیر مدرسه ضمن خیرمقدم و تبریک فرارسیدن سال تحصیلی جدید به اعضای ستاد نکاتی را درباره شرح وظایف این ستاد در مدرسه بیان نمودند . سپس معاون پرورشی دستور کار ستاد را عنوان نمودند و هریک از اعضا نقطه نظرات خود را درباره موضوعات مطرح شده بیان کردند و درپایان تصمیمات زیر اتخاذ گردید . جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .**

دستور کار جلسه :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- | **تقسیم بندی مسئولیت های ستاد** | 2- | **برگزاری مراسم بازگشایی مدرسه** |
| 3- | **برنامه ریزی مراسم هفته دفاع مقدس** | 4- | **برنامه ریزی برنامه صبحگاهی و مراسم نماز جماعت** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **شماره :** 1/122  **تاریخ :** 18/06/1403  **پیوست :** صلوات | **تاریخ جلسه :** روز یکشنبه 18/06/1403 | | **شماره جلسه :** 1 |
| **مکان جلسه :** دفتـر مـدرسـه | **ساعت پایان :** 11:30 | **ساعت شروع :** 10:30 |