

شرح وظایف معاون اجرایی در پروژه مهر

۱-انجام ثبت نام دانش آموزان

۲ - تکمیل پرونده های پرسنلی همکاران و دانش آموزان

۳ - ثبت نام دانش آموزان در سناد

۴ - تهیه لیست خروجی ها

۵- ثبت نام دانش آموزان متقاضی جهش تحصیلی در سناد و انجام سایر مراحل

۶- همفکری در تدوین برنامه سالانه مدرسه

۷- سفارش گروهی کتب درسی برای دانش آموزان ثبت نام شده طبق دستور اداره

۸- انجام امور محوله از طرف مدیر