

## صورت جلسه پروژه مهر مدرسه .....

شماره جلسه : ۲	روز : چهارشنبه	تاریخ : ۱۴۰۴/۰۴/۱۱	ساعت شروع : ۱۰ صبح
مکان برگزاری جلسه : دفتر مدرسه		ساعت پایان : ۱۱ صبح	

## دستور کار جلسه :

- ۱- اولویت بندی فعالیت های پروژه مهر      ۲- تعمیر و تجهیز ملزومات مدرسه و تعیین و تکلیف وسایل مستعمل و اسقاطی
- ۳- تهیه کتب معلم و سی دی های آموزشی جهت ارائه به معلمان      ۴- تهیه و تحلیل فعالیت های آموزشی و پرورشی

## خلاصه مذاکرات جلسه :

دومین جلسه ستاد پروژه مهر مدرسه با تلاوت آیاتی از کلام ... قرآن مجید آغاز گردید سپس مدیریت محترم مدرسه ضمن خیر مقدم به اعضای جلسه گزارشی از فعالیت های صورت گرفته در ستاد پروژه مهر مدرسه ارائه نمودند و سپس دستور کار جلسه را قرائت نموده و هریک از اعضا نظرات خود را در زمینه دستور کار جلسه بیان نمودند . بعد از ارائه نظرات اعضا تصمیمات زیر اتخاذ گردید . جلسه با اهدا فاتحه به روح امام و شهدا خاتمه یافت .

## اهم مصوبات جلسه :

ردیف	مصوبات	مسئول
۱	مصوب شد اقدامات پروژه مهر براساس اولویت هزینه ای انجام پذیرد .	مدیر
۲	مصوب شد آبخوری های مدرسه ساماندهی گردد و سرویس های بهداشتی در صورت نیاز به تعمیرات ، بهسازی گردد .	مدیر
۳	وسایل و امکانات اسقاطی جمع آوری و به اداره تحویل گردد و از سامانه اموال حذف شود .	مدیر
۴	تعمیر و بهسازی وسایل مستعمل ( با همکاری هنرستان های شهر ) انجام پذیرد .	خدمتگزار
۵	وسایل و امکانات اسقاطی جمع آوری و به اداره تحویل گردد و از سامانه اموال حذف شود.	معاون اجرایی
۶	مصوب گردید آمار کلید پرزها و شیرآلات خراب لیست گردد و نسبت به تعمیر و تجهیز آنها هماهنگی لازم صورت پذیرد .	خدمتگزار و مدیر
۷	مصوب گردید تجزیه و تحلیل روند آموزشی و پرورشی مدرسه تهیه و در دفتر مدرسه نصب گردد .	مدیر
۸	مصوب گردید اسامی نفرات برتر مسابقات آموزشی و پرورشی در قالب بنر در سردر مدرسه نصب گردد.	معاون آموزشی
۹	مصوب گردید امکانات مورد نیاز آموزشی از قبیل کتابهای آموزشی ، سی دی های کمک آموزشی لیست گردد و نسبت به خرید آنها اقدام گردد .	معاون آموزشی

## اسامی حاضرین در جلسه

رج	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	رج	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱		مدیر مدرسه		۴		نماینده معلمان	
۲		معاون آموزشی		۵		نماینده انجمن	
۳		معاون پرورشی		۶		خدمتگزار	
۴		معاون اجرایی		۷			

..... ::

مدیر مدرسه .....