|  |
| --- |
| شرح وظایف معــاون آمــوزشــی در پـروژه مهـر |
| 1- هماهنگی با اعضاء ستاد پروژه مهر  2– همکاری با مدیر در نظارت بر اجرای درست امور  3- نظارت بر امور ثبت نام و هکاری در ثبت نام  4- برگزاری جلسات توجیهی برای اولیا کلاس اول در شهریور ماه  5– رسیدگی به کلیه ی امور جاری مدرسه و اتخاذ تصمیم و اجرا در صورت عدم حضور مدیر  6 - همفکری در تدوین برنامه سالانه مدرسه  7- همکاری در تکمیل و بررسی پرونده های پرسنلی همکاران و دانش آموزان و سفارش کتب درسی با معاون محترم اجرایی  7- همکاری با معاون محترم پرورشی در مهیا نموده برنامه های ویژه در روز جشن غنچه ها و شکوفه ها و اول مهر و هفته ی دفاع مقدس  9-همکاری در برپایی نمایشگاه به مناسبت هفته دفاع مقدس  10- تصمیم گیری و ارایه ی رهنمودهای لازم به کلیه ی اعضاء در صورت عدم حضور مدیر در مواقع ضروری و اضطرار  11- انجام امور محوله از طرف مدیر |