**فرم شماره (1-1) این نمون برگ به منظور خودارزیابی میزان آمادگی مدرسه بر اساس فعالیتهای تعیین شده در دستورالعمل پروژه مهر توسط مدیر مدرسه تکمیل میشود ناظران مناطق استانها و ستاد نیز در بازرسی میدانی از این نمون برگ استفاده می نمایند.**

« نمون برگ ارزیابی از میزان و سطح آمادگی مدارس دولتی برای بازگشایی »

کد مدرسه نام مدرسه دوره تحصیلی جنسیت

نام مدیر مدرسه کدملی مدیر مدرسه نام منطقه نام استان

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان | عالی | خوب | قابل قبول | ضعیف | خیلی ضعیف | عدم مصداق |
| 1 | **انجام فرایند ثبت نام دانش آموزان و اساس بخشنامه ای ابلاغی** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **تنظیم برنامه عملیاتی مدرسه** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **شناسایی و جذب افراد بازمانده از تحصیل در راستای طرح شهید محمودوند.** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **تهیه و تنظیم برنامه هفتگی با مشارکت کارکنان با توجه به اهداف سند تحول بنیادین و ابلاغ آن به معلمان و دانش آموزان قبل از شروع سال تحصیلی** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **تدوین و ابلاغ منشور اخلاقی و انضباطی دانش آموزان با تایید شورای مدرسه** |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **بهبود و ایمن سازی فضاها و اماکن موجود در واحد آموزشی ( راه پله راهرو، درب و پنجره های امکان و وسایل ورزشی)** |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **مناسب سازی فضای فیزیکی مدرسه برای حضور دانش آموزان با نیازهای ویژه** |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **استفاده از وسایل گرمایشی سرمایشی استاندارد در واحد آموزشی** |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **تامین و تجهیز وسایل مورد نیاز مدرسه تجهیز وسایل کمکهای اولیه و امدادی ، وجود کپسول های آتش نشانی و سیستم اطفا حریق( زمان شارژ و انقضای آن تامین صابون مایع نظافت سرویسهای بهداشتی و آبخوری تامین وسایل آزمایشگاه)** |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **نصب تصویر مقام معظم رهبری پرچم جمهوری اسلامی ، نصب تابلوی استاندارد در سر درب مدرسه** |  |  |  |  |  |  |
| 11 | **زیباسازی محیط آموزشگاه نمازخانه و سالن ها و کلاس ها و استفاده از تنوع رنگها متناسب با سن و جنسیت دانش آموزان تهویه هوا، رنگ و روشنایی مناسب فضاهای مدرسه** |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **استفاده از ظرفیت خیرین و اولیا به منظور شاداب سازی محیط مدرسه تامین اقلام مورد نیاز مدرسه و کمک به دانش آموزان نیازمند** |  |  |  |  |  |  |
| 13 | **برنامه ریزی جهت مراسم بازگشایی ( غنچه ها شکوفه ها، جوانه ها )** |  |  |  |  |  |  |
| 14 | **آمادگی برگزاری مراسم بزرگداشت هفته دفاع مقدس** |  |  |  |  |  |  |
| 15 | **آمادگی صددرصدی معلمان برای حضور در کلاس های درس** |  |  |  |  |  |  |
| 16 | **توزیع به هنگام تمام کتب درسی دانش آموزان** |  |  |  |  |  |  |
| 17 | **تهیه امکانات و زیر ساخت های اینترنتی جهت دسترسی به موقعیت های یادگیری مورد نیاز شاد ( درسنامه ، آموزش های مجازی )** |  |  |  |  |  |  |
| 18 | **رعایت مفاد آخرین بخشنامه های ابلاغی در خصوص لباس فرم و سرویس حمل و نقل دانش آموزان** |  |  |  |  |  |  |
| 19 | **تجزیه و تحلیل وضعیت آموزشی و تربیتی مدرسه و استفاده از نتایج آن در جهت ارتقای کیفیت فعالیت ها** |  |  |  |  |  |  |
| 20 | **برگزاری با کیفیت جلسات شورای مدرسه و اجرای مصوبات مرتبط با بازگشایی مدرسه** |  |  |  |  |  |  |
| 21 | **اجرای مانور بازگشایی مدارس طبق مصوبات ابلاغی** |  |  |  |  |  |  |
| میانگین امتیاز کسب شده | |  | | | | | |
| میانگین درصد رضایت هر مدرسه | |  | | | | | |

**نام بازرس / بازرسان سمت بازرس کدملی بازرس تاریخ بازدید**