جدول زمانبندی جلسات پروژه مهر 1404 مدرسه ...........

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| شماره جلسه | روز | تاریخ | دستورکار |
| 1 | چهارشنبه | 28/03/1404 | 1- تقسیم و ظایف و صدور ابلاغ اعضا  2- برنامه ریزی و سازماندهی فرآیند ثبت نام  3- نحوه برگزاری جلسات پروژه مهر  4- پیگیری تامین نیروی انسانی و معلمان مدرسه  5- تنظیم برنامه سالانه و تقویم اجرایی  6- تهیه لیست اقدامات لازم در پروژه مهر |
| 2 | چهارشنبه | 11/04/1404 | 1- اولویت بندی فعالیت های پروژه مهر  2- تعمیرو تجهیز ملزومات مدرسه و تعیین و تکلیف وسایل مستعمل و اسقاطی  3- تهیه کتب معلم و سی دی های آموزشی جهت ارائه به معلمان  4- تجزیه و تحلیل فعالیت های آموزشی و پرورشی |
| 3 | چهارشنبه | 01/05/1404 | 1- پیگیری مصوبات جلسه قبل  2- فضاسازی سالن مدرسه و ساماندهی تابلو اعلانات  3-ساماندهی فضاهای پرورشی و بهداشتی مدرسه  4- بررسی پرونده های دانش آموزی و رفع نواقص  5- استفاده از ظرفیت خیرین و اولیا در چروژه مهر |
| 4 | دوشنبه | 20/05/1404 | 1- پیگیری مصوبات جلسه قبل  2- فضاسازی و گلدان آرایی فضای مدرسه  3-ایمن سازی فضاهای ورزشی مدرسه  4- اجرای حیاط پویا  5- بررسی سیستم های گرمایشی و سرمایشی مدرسه |
| 5 | چهارشنبه | 05/06/1404 | 1- پیگیری مصوبات جلسه قبل  2- خرید ملزومات بهداشتی و ورزشی مورد نیاز  3- برنامه ریزی برای برنامه کلاسی  4- برنامه ریزی جهت دریافت و تحویل کتب درسی  5- برگزاری جلسه هماهنگی با معلمان  6- برگزاری جلسه انجمن اولیا و مربیان |
| 6 | دوشنبه | 17/06/1404 | 1- پیگیری مصوبات جلسه قبل  2- جشن بازگشایی مدرسه و هفته دفاع مقدس  3- آماده سازی برنامه های کلاسی و ...  4- مستندسازی و ارسال گزارش پایانی پروژه مهر |