|  |
| --- |
| شرح وظایف معــاون پـرورشـی در پـروژه مهـر |
| 1-تهیه ی تقویم اجرایی پرورشی  2– هماهنگی جهت خرید ملزومات بازگشایی  3- هماهنگی با اولیا برای آماده نمودن دانش آموزان جهت اجرای برنامه های بازگشایی  4-تهیه ی لوازم مورد نیاز پرورشی برای استفاده در طول سال تحصیلی  5– هماهنگی برای زیبا سازی و فضا سازی مناسب مدرسه جهت باز گشایی  6 –مستند سازی فعالیت های پروژه مهر  7- همفکری در تدوین برنامه سالانه مدرسه  8- اجرای دقیق تمامی موارد طبق دستورالعمل پروژه ی مهر و هماهنگی با زیر مجموعه ی خود در این امر  9- انجام فعالیت های مربوط به کمیته های فرهنگی و تربیتی ، کمیته ورزش ، بهداشت و سلامت  10- انجام امور محوله از طرف مدیر |