**فرم شماره (۱-۲) این نمون برگ به منظور خودارزیابی میزان آمادگی مدرسه غیر دولتی بر اساس فعالیتهای تعیین شده در دستورالعمل پروژه مهر توسط مدیر مدرسه تکمیل میشود ناظران مناطق استانها و ستاد نیز در بازرسی میدانی از این نمون برگ استفاده می نمایند.**

« نمون برگ ارزیابی از میزان و سطح آمادگی مدارس غیر دولتی برای بازگشایی »

کد مدرسه نام مدرسه دوره تحصیلی جنسیت

نام مدیر مدرسه کدملی مدیر مدرسه نام منطقه نام استان

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان | عالی | خوب | قابل قبول | ضعیف | خیلی ضعیف | عدم مصداق |
| 1 | **اخذ و نصب مجوز تأسیس و راه اندازی برابر قانون تأسیس مدارس غیر دولتی (ماده (۹)** |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **انتصاب مدیر واجد شرایط (مشاهده ابلاغ)** |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **تامین منابع انسانی (بر اساس ضوابط علمی و گزینشی آموزش و پرورش تناسب تعداد دانش آموزان با پستهای موجود در مدرسه به استناد جدول درجه بندی و ضوابط پستهای سازمانی مدارس غیر دولتی) صدور ابلاغ همکارن در زمان مقرر** |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **تهیه و تنظیم برنامه هفتگی با مشارکت کارکنان با توجه به اهداف سند تحول بنیادین و ابلاغ آن به معلمان و دانش آموزان قبل از شروع سال تحصیلی** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **اخذ تاییدیه معتبر استحکام بنا از اداره کل نوسازی مدارس** |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **اخذ مجوز نوسازی جهت تراکم دانش آموزی** |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **توانمندسازی معلمان و گذراندن دوره های آموزشی بدو و ضمن خدمت و دوره دانش افزایی براساس بخشنامه ی ابلاغی** |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **ثبت اطلاعات مورد نیاز الگوی تعیین شهریه در سامانه مربوطه بصورت کامل صحیح و در زمان مقرر و دریافت پوستر شهریه و نصب آن در مکان مناسب جهت رویت اولیا** |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **انعقاد قرارداد شهریه به تفکیک شهریه مصوب و فوق برنامه درسی و غیر درسی و ارائه قرار داد الکترونیکی به اولیا** |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **انجام فرایند ثبت نام دانش آموزان بر اساس بخشنامه ی ابلاغی** |  |  |  |  |  |  |
| 11 | **تنظیم برنامه عملیاتی مدرسه** |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **تدوین و ابلاغ منشور اخلاقی و انضباطی دانش آموزان با تایید شورای مدرسه** |  |  |  |  |  |  |
| 13 | **بهبود و ایمن سازی فضاها و اماکن موجود در واحد آموزشی( راه پله راهرو، درب و پنجره های امکان و وسایل ورزشی)** |  |  |  |  |  |  |
| 14 | **مناسب سازی فضای فیزیکی مدرسه برای حضور دانش آموزان با نیازهای ویژه** |  |  |  |  |  |  |
| 15 | **استفاده از وسایل گرمایشی سرمایشی استاندارد در واحد آموزشی** |  |  |  |  |  |  |
| 16 | **تامین و تجهیز وسایل مورد نیاز مدرسه تجهیز وسایل کمکهای اولیه و امدادی وجود کپسولهای آتش نشانی و سیستم اطفای حریق ( زمان شارژ و انقضای آن تامین صابون مایع نظافت سرویسهای بهداشتی و آبخوری تامین وسایل آزمایشگاه)** |  |  |  |  |  |  |
| 17 | **نصب تصویر مقام معظم رهبری پرچم جمهوری اسلامی نصب تابلوی استقدارد در سر درب مدرسه** |  |  |  |  |  |  |
| 18 | **زیبا سازی محیط آموزشگاه نماز خانه و سالنها و کلاس ها و استفاده از تنوع رنگ ها متناسب با سن و جنسیت دانش آموزان تهویه هوا، رنگ و روشنایی مناسب فضاهای مدرسه** |  |  |  |  |  |  |
| 19 | **برنامه ریزی جهت مراسم بازگشایی( غنچه ها، شکوفه ها ، جوانه ها)** |  |  |  |  |  |  |
| 20 | **آمادگی برگزاری مراسم بزرگداشت هفته دفاع مقدس** |  |  |  |  |  |  |
| 21 | **آمادگی صددرصدی معلمان برای حضور در کلاس های درس** |  |  |  |  |  |  |
| 22 | **توزیع به هنگام تمام کتب درسی به دانش آموزان** |  |  |  |  |  |  |
| 23 | **تهیه امکانات و زیر ساخت های اینترنتی جهت دسترسی به موقعیتهای یادگیری مورد نیاز شاد( درسنامه آموزش های مجازی و )** |  |  |  |  |  |  |
| 24 | **تجزیه و تحلیل وضعیت آموزشی و تربیتی مدرسه و استفاده از نتایج آن در جهت ارتقای کیفیت فعالیتها** |  |  |  |  |  |  |
| 25 | **برگزاری با کیفیت جلسات شورای مدرسه و اجرای مصوبات مرتبط با بازگشایی مدرسه** |  |  |  |  |  |  |
| 26 | **اجرای منور بازگشایی مدارس طبق مصوبات ابلاغی** |  |  |  |  |  |  |
| میانگین امتیاز کسب شده | |  | | | | | |
| میانگین درصد رضایت هر مدرسه | |  | | | | | |

**نام بازرس / بازرسان سمت بازرس کدملی بازرس تاریخ بازدید**