

جدول زمانبندی ستاد پروژه مهر مدرسه

ردیف	عنوان	شرح	زمان اجرا	نتایج حاصله
۱	تشکیل ستاد پروژه مهر	- تعیین اعضای ستاد و توجیه شرح وظایف آنها - صدور ابلاغ برای اعضای پروژه مهر و اعضای ستاد ثبت نام	هفته اول تیرماه	با نظارت و پشتیبانی اعضای طبق دستورالعمل های ارسالی به طور کامل اجرا شد
۲	فرآیند ثبت نام دانش آموزان	- ثبت نام کلیه دانش آموزان جدیدالورود و میان پایه - بررسی دقیق پرونده ها و رفع نواقص احتمالی آنها	از تیرماه تا شهریورماه	ثبت نام دانش آموزان به طور کامل در سامانه مای مدیو انجام شد . پرونده ها بررسی و نواقص آن برطرف گردید
۳	تهیه و تنظیم برنامه سالانه و تقویم اجرایی	- برنامه سالانه مدرسه با همکاری معاونین و نظارت مدیریت مدرسه تهیه و در شورای مدرسه تصویب گردد. -تهیه تقویم اجرایی فعالیت های مدرسه	تیرماه	با برگزاری جلسات میان کلیه عوامل اجرایی و پرسنل مدرسه برنامه سالانه تهیه ، تدوین و تصویب گردید .
۴	طرح ساماندهی پوشش تمصیلی	- پس از دریافت دستورالعمل جلسه شورای مدرسه برگزار گردید و درباره پوشش یکسان دانش آموزان تصمیمات و مصوباتی اتخاذ گردید .	مردادماه و شهریورماه	نام ، آدرس و شماره تماس تولیدی طرف قرارداد با اداره از طریق بستر شبکه شاد به خانواده ها اطلاع رسانی گردید . خانواده ها نسبت به تهیه لباس فرم همکاری لازم را انجام دادند .
۵	تهیه پوشاک و لوازم مورد نیاز دانش آموزان کم توان مالی	- با برگزاری جلسات با خیرین و اعضای انجمن نسبت به تهیه ملزومات مورد نیاز دانش آموزان کم بضاعت اقدام گردد .	از شهریور تا هفته اول مهر	با مشارکت خیرین و اعضای انجمن اولیا ملزومات مورد نیاز تهیه گردید و بین دانش آموزان با رعایت شئون اخلاقی تقسیم گردید.
۶	اهتمام به اجرای تعمیرات و تجهیز ملزومات مورد نیاز مدرسه	- با تصویب شورای مدرسه کلیه امورات مربوط به تعمیر و تجهیز وسایل مدرسه با همکاری مراکز هنرستان اداره انجام گردد .	مردادماه	انجام تعمیرات و تجهیز ملزومات با مشارکت خیرین و پیگیری های اعضای انجمن به طور کامل صورت پذیرفت.

جدول زمانبندی ستاد پروژه مهر مدرسه

ردیف	عنوان	شرح	زمان اجرا	نتایج حاصله
۷	تهیه و تجهیز ملزومات هوشمندسازی کلاس ها	<ul style="list-style-type: none"> - تعمیرات و سرویس سیستم های هوشمند انجام پذیرد . - در تامین بودجه یک عدد پروژکتور و سیستم کامپیوتری تهیه گردد . - برنامه ریزی استفاده از گروه های ایجاد شده در شاد و آماده کردن درسنامه ها 	شهریورماه	با تامین بودجه مورد نیاز تعمیرات و سرویس های هوشمند انجام پذیرفت و یک عدد ویدئو پروژکتور از طریق خیرین محترم تامین گردید .
۸	رنگ آمیزی کلاس ها و سالن و دیوارها	<ul style="list-style-type: none"> - کلاسهای درس بررسی گردد و در صورت نیاز به رنگ آمیزی ، این کار انجام گیرد . - در صورت تامین بودجه دیوار نویسی در حیاط مدرسه انجام گیرد. 	شهریورماه	رنگ آمیزی کلاسهای مشخص شده با تامین بودجه در هفته اول شهریور انجام پذیرفت .
۹	اهتمام به برگزاری جلسه برای آشنایی خانواده ها و دانش آموزان با قوانین مدرسه	<ul style="list-style-type: none"> - جهت آشنایی بیشتر خانواده ها و دانش آموزان با قوانین مدرسه 	هفته آخر شهریور	جلسه آموزشی ویژه خانواده ها و دانش آموزان برگزار گردید .
۱۰	برگزاری جلسه شورای دبیران	<ul style="list-style-type: none"> - جلسه شورای دبیران برای هماهنگی بیشتر در جهت بازگشایی مدرسه برگزار گردد. - برنامه ریزی جهت آماده کردن برنامه کلاسی 	نیمه دوم شهریورماه	جلسه شورای معلمان با حضور حداکثری و رعایت پروتکل های بهداشتی جهت آمادگی بیشتر برای بازگشایی مدرسه در زمان مقرر برگزار گردید .
۱۱	برگزاری مانور بازگشایی مدرسه	<ul style="list-style-type: none"> - مانور بازگشایی مدرسه طبق دستورالعمل ارسال اداره برگزار گردد - دعوت از خانواده ها و دانش آموزان ورودی جدید جهت برگزاری مانور بازگشایی مدرسه 	نیمه دوم شهریورماه	مانور بازگشایی مدرسه با آمادگی کامل کادر اجرایی و آموزشی مدرسه برگزار گردید و نتایج حاصله بعد از تجزیه و تحلیل در اختیار همکاران قرار گرفت.
۱۲	بازگشایی مدرسه و هفته دفاع مقدس	<ul style="list-style-type: none"> - مراسم بازگشایی مدرسه با ارائه برنامه های متنوع و رعایت پروتکل های بهداشتی به صورت نمادین برگزار گردد. - مراسم گرامیداشت هفته دفاع مقدس برگزار گردد . 	۱۳ شهریور و هفته اول مهر	اجرای برنامه های بازگشایی مدرسه و هفته دفاع مقدس طبق برنامه ریزی های انجام شده و رعایت دقیق موارد بهداشتی انجام پذیرفت .