

شرح وظایف معاون پرورشی در پروژه مهر

۱-تهیه ی تقویم اجرایی پرورشی

۲- هماهنگی جهت خرید ملزومات بازگشایی

۳- هماهنگی با اولیا برای آماده نمودن دانش آموزان جهت اجرای برنامه های

بازگشایی

۴-تهیه ی لوازم مورد نیاز پرورشی برای استفاده در طول سال تحصیلی

۵- هماهنگی برای زیبا سازی و فضا سازی مناسب مدرسه جهت باز گشایی

۶-مستند سازی فعالیت های پروژه مهر

۷- همفکری در تدوین برنامه سالانه مدرسه

۸- اجرای دقیق تمامی موارد طبق دستورالعمل پروژه ی مهر و هماهنگی با زیر

مجموعه ی خود در این امر

۹- انجام فعالیت های مربوط به کمیته های فرهنگی و تربیتی ، کمیته ورزش ،

بهداشت و سلامت

۱۰- انجام امور محوله از طرف مدیر