

## مهمترین اقدامات و پیشنهادات اجرایی ستاد پروژه مهر

- ۱- پارچه نویسی در مورد هفته دفاع مقدس، خیرمقدم، نماز، مسائل تربیتی، مسائل ورزشی و آیه الکرسی جهت نصب بر سر در ورودی مدرسه
- ۲- کادربندی محیط مدرسه برای نوشتن اشعار مناسب تربیتی و آموزشی و بهداشتی
- ۳- رنگ کردن درب ورودی مدرسه و کشیدن پرچم جمهوری اسلامی در دو طرف درب مدرسه
- ۴- خط کشی زمین ورزشی
- ۵- پاک سازی سرویس های بهداشتی مدرسه
- ۶- تعمیر آب سردکن مدرسه و تعویض شیرهای آب خوری مدرسه و خرید مایع برای سرویس های بهداشتی
- ۷- تعویض پرچم های فرسوده مدرسه و نصب پرچم و میله جدید در مدرسه
- ۸- پاکسازی و جارو کردن کل محیط مدرسه برای اول مهر
- ۹- پاکسازی کلاسهای درس و گردگیری قاب عکس رهبرانقلاب در کلاسها و مدرسه
- ۱۰- نصب پارچه ها نوشته شده مربوط به هفته دفاع مقدس و پروژه مهر
- ۱۱- تنظیم برنامه هفتگی مدرسه و توزیع آن در بین دانش آموزان قبل از مهر
- ۱۲- هماهنگی با معلمان برای مسئولیت در کلاسها و ابلاغ آنها به عنوان معلم کلاس مربوطه
- ۱۳- تنظیم برنامه سالانه و تقویم اجرایی و ارسال به آموزش و پرورش (معاونت آموزشی مسئول بهداشت مدارس و مسئول آموزش اداره) و قراردادن در وبلاگ مدرسه
- ۱۴- راه اندازی وبلاگ مدرسه و ایمیل مدرسه
- ۱۵- دعوت از بازنشستگان در اول مهر و ابلاغ کتبی به آنها
- ۱۶- سنگسازی در مدرسه به عنوان یادگار هشت سال دفاع مقدس
- ۱۷- تزیین واحد آموزشی و تزیین درب ورودی سالن و قراردادن قرآن در بالای آن
- ۱۸- خیرمقدم به دانش آموزان و نصب آن در مدرسه و خوش آمدگویی از بچه ها در درب ورودی مدرسه

- ۱۹- دیوان‌نویسی مدرسه به مناسبت های مختلف در مدرسه
- ۲۰- مرتب کردن دفتر مدرسه و کلاس های درس
- ۲۱- مرتب کردن نمازخانه مدرسه و نصب اشعار مربوطه به نماز در نمازخانه
- ۲۲- نصب قاب ..... در مدرسه
- ۲۳- نوشتن جدول ضرب در مدرسه روی دیوار مدرسه برای دانش آموزان
- ۲۴- نوشتن پیامهای بهداشتی، تربیتی، اخلاقی، علمی در مدرسه
- ۲۵- تعمیر شیرهای آب خوری مدرسه و سرویس های بهداشتی
- ۲۶- آماده سازی کلاسهای هوشمند مدرسه
- ۲۷- تقاضای تجهیزات ورزشی و بهداشتی برای مدرسه
- ۲۸- تقاضای تعمیر درب کلاسهای هوشمند مدرسه (خیلی ضروری)
- ۲۹- ابلاغ مسئولیت به دانش آموزان برای فعالیت های مدرسه قبل از مهرماه
- ۳۰- خط کشی زمین ورزشی و سنگ های زمین ورزش
- ۳۱- تهیه پوشه کار برای دانش آموزان کلاس اول تا ششم
- ۳۲- تمام موارد بالا به صورت عملی اجرا و جهت عینی بودن آن از مسئولین دعوت به عمل می آید بازدید کنند.
- ۳۳- کلاس بندی دانش آموزان و سعی در اطلاع رسانی به موقع به اولیا
- ۳۴- انتخاب اشعار مناسب برای پروژه مهر و نصب آن در مدرسه
- ۳۵- ثبت نام از دانش آموزان به صورت دستی و اینترنتی
- ۳۶- دریافت ابلاغ همکاران و تهیه پرونده پرسنلی همراه با مشخصات معلمان
- ۳۷- اولویت بندی اهداف تربیتی، تحصیلی، عمرانی
- ۳۸- تشکیل ستاد امر به معروف و نهی از منکر، نماز، بصیرت، ولایت پذیری، حجاب و عفاف
- ۳۹- تهیه دفاتر مورد نیاز مدرسه (دفتر شورای مدرسه، شورای معلمان، شورای دانش آموزی، حضور و غیاب و غیره)
- ۴۰- نصب سازمان عملی مدرسه و نوشتن بنر سازمان عملی و نصب آن در مدرسه
- ۴۱- تهیه لیست ایتم مدرسه، کمیته امداد، بهزیستی، فرهنگیان

- ۴۲- انجام امور مربوط به بیمه نمودن دانش آموزان مدرسه و انجام امور پوشه کار مدرسه و دانش آموزان
- ۴۳- تهیه تابلو اعلانات مدرسه و نصب در مدرسه
- ۴۴- تهیه و تجهیز جعبه کمک های اولیه در مدرسه
- ۴۵- تهیه میز جراید و مطبوعات و نصب آن در کریدور مدرسه
- ۴۶- پرداخت قبوض آب و تلفن مدرسه و بروزکردن آن
- ۴۷- پرداخت مبلغ چهارصد هزار تومان از برق مدرسه و ماندن سیصد هزار تومان بدهی معوقه برق مدرسه
- ۴۸ ساماندهی اموال اسقاطی و اضافی مدرسه با هماهنگی مسئول اموال و عودت دادن به اداره
- ۴۹- برنامه ریزی برای کلاسهای فوق برنامه - مدارس قرآنی- کلاسهای قرآنی و تقویتی و ابلاغ آن به مربی قرآن
- ۵۰- برنامه ریزی برای اجرای مراسم هفته دفاع مقدس
- ۵۱- تصمیم بر اجرای مدارس قرآنی و کلاسهای تقویتی قرآن و نماز در طول سال با همفکری اولیاء
- ۵۲- تصمیم بر اجرای آموزش خط- نقاشی در طول سال با همفکری اولیاء
- ۵۳- اجرای طرح کرامت در کلاسهای درس به صورت فعال در طول سال با همفکری معلمان مربوطه
- ۵۴- آموزش صحیح نمازخوانی در بین نمازهای ظهر و عصر در طول سال با همکاری مدیرمدرسه
- ۵۵- آموزش حداقل یک مسئله مربوط به احکام حضرت امام در بین نماز ظهر و عصر
- ۵۶- دعوت از پیش نماز برای مدرسه حداقل در هفته ۲ بار
- ۵۷- آموزش آداب و معاشرت در مدرسه، خانه و شهر در مراسم صبحگاهی حداقل ۲ روز در هفته ۵ دقیقه
- ۵۸- رسیدگی به وضعیت بهداشت دانش آموزان با همکاری اولیاء به صورت مستمر
- ۵۹- ارسال برنامه سالانه و تقدیم اجرایی و برنامه پروژه مهر به آموزش پرورش

- ۶۰- اطلاع رسانی به دانش آموزان در مورد وبلاگ مدرسه و ایمیل مدرسه
- ۶۱- شرکت فعال دانش آموزان در مسابقات علمی، ورزشی و هنری در طول سال
- ۶۲- انجام مسابقات در طول سال در مدرسه
- ۶۳- رسیدگی به دانش آموزان ایتم مدرسه
- ۶۴- جمع آوری کمک های اولیاء و معلمان برای خرید وسایل نوشت افزار برای دانش آموزان و ارسال نتیجه آن به آموزش پرورش
- ۶۵- همکاری با ارگانهای دولتی برای حضور در مدرسه با مجوز آموزش و پرورش
- ۶۶- دعوت از مداحان برای مداحی در ماه محرم
- ۶۷- اجرای مراسم زیارت عاشورا در مدرسه هر هفته یک روز
- ۶۸- اجرای دعای توسل هر هفته یک بار بین دو نماز در مدرسه
- ۶۹- تشکیل ستاد ثبت نام از دانش آموزان
- ۷۰- صدور ابلاغ برای اعضای ستاد ثبت نام
- ۷۱- خرید هدیه ( ظرف غذا) برای اهدا به دانش آموزان پایه اول در روز جشن شکوفه ها تا خاطره خوبی از اولین روز مدرسه داشته باشند .
- ۷۲- تهیه لوازم و نوشت افزار مورد نیاز معلمان
- ۷۳- خرید لوحه های الفبا ، نگاره ها و کارت نگاره ها و لوحه های ریاضی برای پایه های اول آموزشگاه
- ۷۴- توزیع نقل و شیرینی بسته بندی شده بین دانش آموزان در اولین روز بازگشایی مدرسه به مناسبت های اول مهر، هفته دفاع مقدس
- ۷۵- معارفه کادر اداری و آموزشی به اولیا و دانش آموزان در اولین روز بازگشایی مدرسه
- ۷۶- تشکیل جلسه قبل از بازگشایی مدارس برای معلمان به منظور آشنایی با یکدیگر و اقدامات پروژه مهر در مدرسه ( مهر مجازی ) در تاریخ
- ۷۷- تنظیم برنامه کلاسی و نصب در کلاس
- ۷۸- آماده کردن کلاس ها ( درج نام کلاس ها ، آمار دانش آموزان و ... )
- ۷۹- تجهیز مدرسه به سیستم صابون مایع ، خرید کیسه زباله و تجهیزات نظافتی

۸۰- تحویل ابلاغ انشایی به همکاران

۸۱- در رابطه با استفاده از کالا و لوازم التحریر ایرانی با توجه به بخشنامه های ارسالی اطلاع رسانی لازم شده است .

تهیه نایلون دسته دار برای کتب دانش آموزان و درج پیام تبریک سال تحصیلی و آدرس و تلفن آموزشگاه روی آن

۸۲- ابلاغ ساعت کاری مدرسه به همراه شماره تلفن آموزشگاه و آدرس سایت مدرسه به طور کتبی به خانواده ها

۸۳- گزارش عملکرد روز جشن شکوفه ها و روز بازگشایی آموزشگاه و اولین جلسه شورای معلمان در

۸۴- تجهیز بانک جایزه مدرسه با همکاری و مساعدت آقای .....

۸۵- تهیه دروازه قرآن برای روز جشن شکوفه ها و روز بازگشایی مدرسه برای عبور دانش آموزان از زیر قرآن

۸۶- برگزاری اولین جلسه با اولیای دانش آموزان کلاس اول

۸۶- تهیه لباس فرم برای دانش آموزان با همکاری خیاطی .....واقع در .....

۸۷- سازماندهی سرویس حمل و نقل دانش آموزان توسط معاونین

۸۸- تقسیم و مشخص نمودن شرح وظایف اعضا و کارکنان آموزشگاه جهت هفته اول شروع سال