

## شرح وظایف معاون آموزشی در پروژه مهر

۱- هماهنگی با اعضاء ستاد پروژه مهر

۲- همکاری با مدیر در نظارت بر اجرای درست امور

۳- نظارت بر امور ثبت نام و همکاری در ثبت نام

۴- برگزاری جلسات توجیهی برای اولیا کلاس اول در شهریور ماه

۵- رسیدگی به کلیه ی امور جاری مدرسه و اتخاذ تصمیم و اجرا در صورت عدم حضور مدیر

۶- همفکری در تدوین برنامه سالانه مدرسه

۷- همکاری در تکمیل و بررسی پرونده های پرسنلی همکاران و دانش آموزان و سفارش کتب

درسی با معاون محترم اجرایی

۷- همکاری با معاون محترم پرورشی در مهیا نموده برنامه های ویژه در روز جشن غنچه ها و

شکوفه ها و اول مهر و هفته ی دفاع مقدس

۹- همکاری در برپایی نمایشگاه به مناسبت هفته دفاع مقدس

۱۰- تصمیم گیری و ارایه ی رهنمودهای لازم به کلیه ی اعضاء در صورت عدم حضور مدیر در

مواقع ضروری و اضطرار

۱۱- انجام امور محوله از طرف مدیر